



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Fratini Samuele**

📍 via R.Fabbrini, 15 – Vacchereccia - 52022 Caviglia (AR) (Italia)

☎ 3469712795

✉ [samuele.fratini@outlook.it](mailto:samuele.fratini@outlook.it)

Sesso M | Data di nascita 21.12.97 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDI

Laurea in Economia Aziendale presso l'Università degli studi di Firenze il 16/10/2021, con una tesi sulle monete digitali mondiali e con una votazione di 85/110.

Diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto di istruzione superiore "G. Vasari" di Figline e Incisa Valdarno, indirizzo di sala e vendita nel 2016, con voto di 74/100.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Maggio/2022 –in corso

**Impiegato amministrativo 2° livello**

G.M.C. S.r.l., San Giovanni Valdarno (AR)

Fatturazione, gestione e organizzazione contabilità generale, assistenza clientela, gestione e organizzazione cantieri, gestione e organizzazione magazzino, gestione rapporti con fornitori, banche e professionisti, gestione pratiche Superbonus 110% e efficientamento energetico.

Novembre/2021 – Maggio 2022

**Assistente stagista Commercialista**

Studio Commerciale LG, Montevarchi (AR)

Prima nota, 730, contabilità generale, fatturazione, assistenza e accoglienza clientela.

Maggio/2021 – Maggio 2022

**Apprendista bibliotecario (Servizio civile)**

Biblioteca Marsilio Ficino, Figline e Incisa Valdarno, Firenze (Italia)

Gestione e organizzazione autonoma del lavoro bibliotecario, gestione del back-office, utilizzo dei portali necessari per i prestiti interbibliotecari, gestione e organizzazione degli eventi culturali stabiliti dal comune di Figline e Incisa Valdarno.

Marzo/2020- Agosto/2020

**Gestione aziendale (apprendistato)**

Sottani tech, Figline e Incisa Valdarno, Firenze (Italia)

Responsabile gestione rider, programmazione consegne, gestione della cassa dell'azienda, gestione dispute, gestione vendite e responsabile commerciale.

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
spagnolo	A1	A1	B1	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



## Curriculum vitae

### Competenze comunicative e informatiche

Possiedo buone competenze organizzative, e gestionali e buone competenze comunicative acquisite con l'attività di volontariato e consigliere presso il circolo ARCI Restone, inoltre ho una buona attitudine a lavorare in team e buone conoscenze di internet, dei social media e del pacchetto office.

### Competenze organizzative e gestionali

Possiedo buone capacità organizzative di eventi e per tutte le attività aziendali, tali da permettermi di svolgere le mie mansioni in perfetta autonomia, dovute alle mie esperienze scolastiche, di volontariato e lavorative.

### Patente o patenti

Patente B.

### Hobby e passioni

Ho una passione smisurata per i viaggi, ho visitato paesi con culture e lingue diverse. Inoltre, pratico sport a livello amatoriale e seguo molteplici sport professionali.

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".