

Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2026/2027

A partire da settembre 2025 l'Amministrazione Comunale ha provveduto, tramite gara pubblica, all'affidamento del servizio di refezione scolastica e relativa gestione della riscossione dei pasti alla ditta GEMOS SOC. COOP.

L'ufficio refezione scolastica della società Gemos comunica che sarà possibile iscriversi al servizio di Refezione Scolastica per il nuovo anno scolastico 2026/2027 attraverso il Portale Iscrizioni Online <https://www4.eticasoluzioni.com/figlineincisavaldarnoportalegen> in gestione della società suddetta

A PARTIRE DA LUNEDÌ 6 LUGLIO 2026.

Dovranno presentare **nuova iscrizione** al servizio **solo: GLI ALUNNI NUOVI ISCRITTI** – segue a pag. 2 la procedura.

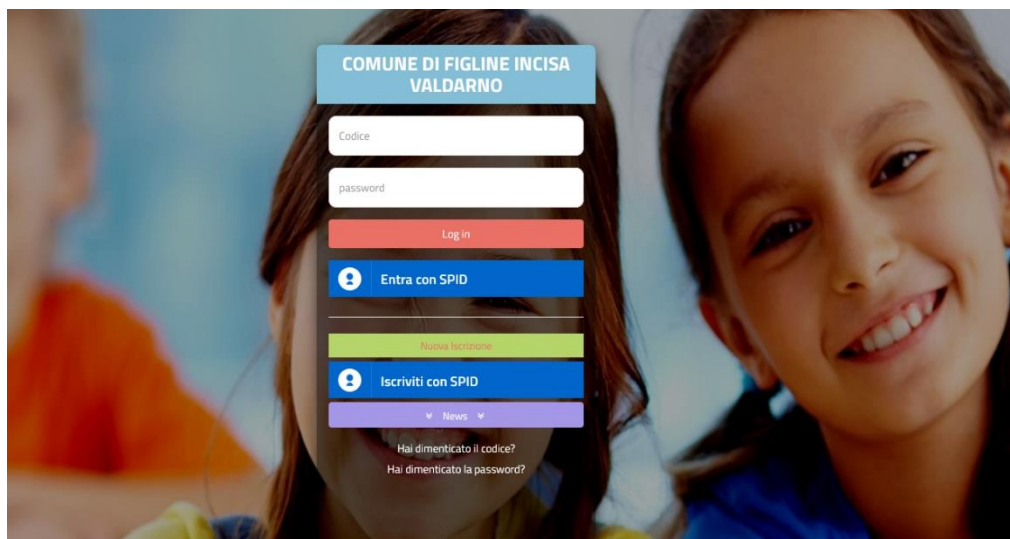
Dovranno presentare **rinnovo d'iscrizione** al servizio **solo: GLI ALUNNI CHE EFFETTUANO UN PASSAGGIO DI GRADO** (da nido ad infanzia, da infanzia a primaria, da primaria a secondaria), **GLI ALUNNI CHE CAMBIANO PLESSO SCOLASTICO** (esempio dall'Infanzia Piave all'Infanzia Cavicchi) – segue a pag. 5 la procedura.

Per **gli utenti che proseguono il percorso di studi** (dalla classe 2° alla classe 3°) senza alcuna variazione di plesso e/o sezione, l'iscrizione al servizio mensa è continuativa per ciclo di studi; pertanto, **non sarà necessario presentare alcun rinnovo d'iscrizione.**

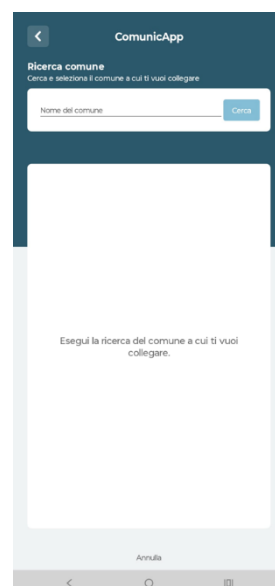
PROCEDURA DI PRESENTAZIONE ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA

Accedere al portale <https://www4.eticasoluzioni.com/figlineincisavaldarnoportalegen> oppure scaricare l'applicazione ComunicApp disponibili negli store del proprio dispositivo mobile (APPLE STORE per telefoni IOS, PLAY STORE per i telefoni ANDROID).

Attenzione: in caso di iscrizione di un secondo/terzo figlio, seguire la procedura **rinnovo d'iscrizione a pag. 5**. E' fondamentale iscrivere il nuovo alunno a nome del medesimo genitore già censito in anagrafica per l'alunno maggiore già iscritto.



SITO INTERNET



COMUNICAPP

NUOVI ISCRITTI

Effettuare l'accesso al sito <https://www4.eticasoluzioni.com/figlineincisavaldarnoportalegen>

- APP NON DISPONIBILE PER NUOVE REGISTRAZIONI REGISTRARSI PER LA PRIMA VOLTA SOLO DAL SITO.

Cliccare sul tasto verde **"Nuova Iscrizione"**.



Leggere la scheda del servizio e scorrere in basso fino alla compilazione dei campi: *"Codice fiscale alunno"* – inserire quello dell'alunno nuovo iscritto; *"Password"* – inserire una psw lunga almeno 8 caratteri, che contenga una lettera maiuscola, minuscola, un numero ed un carattere speciale (!, ?, @, #, *); controllare che il campo *"Comune"* sia valorizzato con *"Comune di Figline Incisa Valdarno"*.

Procedere cliccando su **"Sono un nuovo iscritto"**.



Inserire il codice fiscale del genitore/tutore intestatario del servizio mensa e cliccare su **"Procedi"**.

Ultimo passo: inserisci il codice fiscale del Genitore/Tutore e premi 'Procedi' per accedere al portale.

Iscrizioni Anno Scolastico 2026/2027

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

© 2026 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Figline Incisa Valdarno
[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy Etica](#)

Inserire un indirizzo mail valido e cliccare su **“Invia email”**

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

© 2026 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Figline Incisa Valdarno
[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy Etica](#)

Controllare la propria casella di posta elettronica perché il sistema invia una mail con un codice di sicurezza da inserire nella schermata successiva.

Inserire il codice e cliccare su **“Conferma”**.

Conferma Email Iscrizione OnLine



service@appnet-it.com
A Gemos - Mensa Figline

- Il mittente service@appnet-it.com proviene dall'esterno dell'organizzazione.
- Fare clic per scaricare le immagini. Per tutelare la privacy, Outlook ha impedito il download automatico di alcune immagini incluse nel messaggio.

Verifica Email

Conferma la tua Email con il seguente codice.

ISCRIZIONI ON-LINE, CODICE SICUREZZA: e9ba9

Distinti Saluti

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

© 2026 - Portale Iscrizioni.Net - Comune di Figline Incisa Valdarno
[Cookie Policy](#) - [Privacy Policy Etica](#)

Procedere con la compilazione del modulo d'iscrizione:

- Sezione rosa – dati anagrafici del genitore / tutore (tutti i campi sono obbligatori);
- Sezione blu – dati anagrafici dell'alunno/a (tutti i campi sono obbligatori);
- Sezione gialla – selezionare il servizio “Refezione” mettendo la spunta nella casella;
- Sezione rosa – dati dieta per alunno – scegliere il tipo di dieta personalizzata: in caso di dieta sanitaria caricare in allegato il certificato medico, in caso di dieta etico/religiosa caricare in allegato un'autocertificazione con indicazione del tipo di dieta richiesta;
- Sezione verde – autodichiarazione Isee – il comune di Figline e Incisa Valdarno concede delle agevolazioni tariffarie per Isee 2026 inferiore ad € 50.000,00, spuntare la casella se in possesso di Isee 2026 di valore inferiore e compilare i campi sottostanti come da esempio ed allegare in formato pdf l'attestazione in ogni sua pagina:

Autodichiarazione ISEE

In caso di richiesta di agevolazione sulle tariffe inserire la spunta alla voce sottostante, compilare i campi che verranno attivati e allegare **OBBLIGATORIAMENTE** la relativa certificazione ISEE nel modulo sottostante.
Il mancato inserimento del documento **NON** consentirà l'invio della domanda d'iscrizione.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)*	Protocollo ISEE*	Scadenza ISEE*	Consegna ISEE*	Rilascio ISEE*
€ 10000,00	INPS-ISEE-2026-0377	31/12/2026	01/06/2026	01/01/2026

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli il file Nessun file scelto

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

- Sezione verde – modalità di pagamento – scegliere se attivare l'addebito diretto in conto corrente SDD o meno. In caso di “Attiva Sdd” si attiverà il campo IBAN da compilare obbligatoriamente:

MODALITA' DI PAGAMENTO

DISATTIVA SDD ATTIVA SDD

Dati Bancari SDD

In caso di attivazione SDD, si ricorda che il soggetto indicato nella sezione “Dati del genitore/tutore” deve essere il soggetto che è titolare o cointestatario del conto corrente.

IBAN*

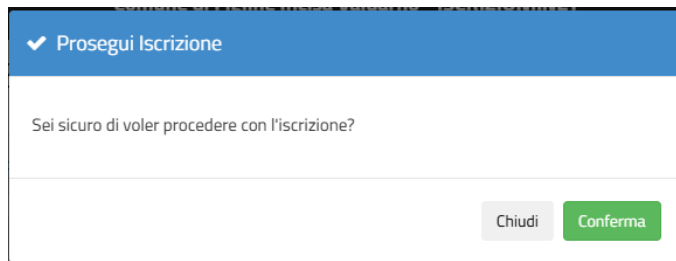
- Sezione blu – scuola e classe – selezionare dal menù a tendina la scuola e la classe di destinazione dell'alunno;
- Sezione viola – situazione pagamenti – essendo nuovo iscritto il saldo attuale sarà “refezione 0€”;
- Sezione verde – dichiarazioni – leggere e spuntare tutte e tre le dichiarazioni
- Sezione rosa – privacy – scaricare il dettaglio cliccando sul tasto blu “Leggi dettaglio condizioni” e spuntare la casella

Una volta terminata la compilazione, cliccare su **“Vai al riepilogo”**.

Il sistema segnala eventuali errori e/o dimenticanze da sanare, se tutto corretto rimanda all'inizio della pagina per un controllo dei dati.

Se tutto corretto, in basso a destra cliccare su **“Prosegui”**.

Appare un pop-up e cliccare su **“Conferma”**.



Scaricare obbligatoriamente i documenti informativi: lettera informativa, domanda iscrizione e lettera credenziali da conservare per i prossimi accessi.

RINNOVO D'ISCRIZIONE

Dovranno presentare rinnovo d'iscrizione **solo: GLI ALUNNI CHE EFFETTUANO UN PASSAGGIO DI GRADO** (da nido ad infanzia, da infanzia a primaria, da primaria a secondaria), **GLI ALUNNI CHE CAMBIANO PLESSO SCOLASTICO**.

Attenzione: Per gli utenti che proseguono il percorso di studi (esempio: dalla classe 2° alla classe 3°) senza alcuna variazione di plesso e/o sezione, l'iscrizione al servizio mensa è continuativa per ciclo di studi; pertanto, **non sarà necessario presentare alcun rinnovo d'iscrizione**.

Attenzione: in caso di iscrizione di un secondo/terzo figlio, accedere al sito con le credenziali dell'alunno già iscritto. Aprire il menù “Anagrafica” > “Nuova Iscrizione”.



Accedere al sito <https://www4.eticasoluzioni.com/figlineincisavaldarnoportalegen/> inserendo le credenziali in vostro possesso oppure utilizzando SPID.

Una volta entrati nella propria area riservata cliccare su “Anagrafica” > “Rinnova Iscrizioni”.

Il sito presenterà il codice fiscale alunno per il quale avete effettuato l'accesso, cliccare quindi sul tasto verde **“Effettua rinnovo”**.

I dati del genitore/tutore sono già precompilati, come quelli dell'alunno; occorre comunque verificarne la correttezza e la completezza:

- Sezione rosa – dati anagrafici del genitore / tutore (tutti i campi sono obbligatori);
- Sezione blu – dati anagrafici dell'alunno/a (tutti i campi sono obbligatori);
- Sezione gialla – selezionare il servizio “Refezione” mettendo la spunta nella casella;

- Sezione rosa – dati dieta per alunno – scegliere il tipo di dieta personalizzata: in caso di dieta sanitaria caricare in allegato il certificato medico, in caso di dieta etico/religiosa caricare in allegato un'autocertificazione con indicazione del tipo di dieta richiesta;
- Sezione verde – autodichiarazione Isee – il comune di Figline e Incisa Valdarno concede delle agevolazioni tariffarie per Isee 2026 inferiore ad € 50.000,00, spuntare la casella se in possesso di Isee 2026 di valore inferiore e compilare i campi sottostanti come da esempio ed allegare in formato pdf l'attestazione in ogni sua pagina:

Autodichiarazione ISEE

In caso di richiesta di agevolazione sulle tariffe inserire la spunta alla voce sottostante, compilare i campi che verranno attivati e allegare **OBBLIGATORIAMENTE** la relativa certificazione ISEE nel modulo sottostante.
Il mancato inserimento del documento NON consentirà l'invio della domanda d'iscrizione.

La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default.

ISEE (ad esempio: 1500,95)*	Protocollo ISEE*	Scadenza ISEE*	Consegna ISEE*	Rilascio ISEE*
€ 10000,00	INPS-ISEE-2026-0377	31/12/2026	01/06/2026	01/01/2026

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file scelto

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

- Sezione verde – modalità di pagamento – scegliere se attivare l'addebito diretto in conto corrente SDD o meno. In caso di "Attiva Sdd" si attiverà il campo IBAN da compilare obbligatoriamente:

MODALITA' DI PAGAMENTO

DISATTIVA SDD ATTIVA SDD

Dati Bancari SDD

In caso di attivazione SDD, si ricorda che il soggetto indicato nella sezione "Dati del genitore/tutore" deve essere il soggetto che è titolare o cointestatario del conto corrente.

IBAN*

- Sezione blu – scuola e classe – spuntare la casella accanto alla dicitura "Desidero cambiare il campo scuola" per attivare la scelta della scuola e classe dal menù a tendina;
- Sezione viola – situazione pagamenti: in caso di debito pregresso, l'iscrizione verrà accettata con riserva;
- Sezione verde – dichiarazioni – leggere e spuntare tutte e tre le dichiarazioni;
- Sezione rosa – privacy – scaricare il dettaglio cliccando sul tasto blu "Leggi dettaglio condizioni" e spuntare la casella.

Una volta terminata la compilazione, cliccare su **"Vai al riepilogo"**.

Il sistema segnala eventuali errori e/o dimenticanze da sanare, se tutto corretto rimanda all'inizio della pagina per un controllo dei dati.

Se tutto corretto, in basso a destra cliccare su **"Prosegui"**.

Appare un pop-up e cliccare su **"Conferma"**.



✓ Prosegui Iscrizione

Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?

Chiudi

Scaricare obbligatoriamente i documenti informativi: lettera informativa, domanda iscrizione e lettera credenziali da conservare per i prossimi accessi.

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto **entro e non oltre il giorno 31/08/2026**.

Attenzione: informiamo che a seguito di un aggiornamento programmato del sistema, il modulo iscrizioni non sarà attivo dal 29/07/2026 al 02/08/2026 compreso. Le iscrizioni torneranno attive dal 03/08/2026 al 31/08/2026.

Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, Gemos dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato Iscrizione

Stato Iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

🔒 Dati del genitore/tutore

Per ogni informazione l'ufficio Gemos sito a Figline e Incisa Valdarno in Via Martiri Cavicchi, 14 sarà a disposizione delle famiglie, a partire da lunedì 1° settembre, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, il martedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:00; in alternativa, è possibile contattarci tramite mail all'indirizzo mensafigline@gemos.it oppure telefonicamente al n. 3358740459 oppure al n. 0546/600711 (sede centrale di Faenza).