

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Nome Picchioni Dario
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/10/1997

Esperienza lavorativa

• Date (da – a) **Stage presso punto info Palazzo vecchio** (da Giugno 2015 a Luglio 2015)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Masucci Roberta.
• Tipo di azienda o settore Turismo
• Tipo di impiego Addetto info point.
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **Pelletteria Mia** (da Giugno 2017 a Gennaio 2018)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Addetto controllo qualità
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

• Date (da – a) 2011- 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISIS Gobetti-Volta**, indirizzo linguistico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Apprendimento delle lingue: Inglese, Spagnolo e Russo
• Qualifica conseguita Diploma (punteggio 76/100)

• Date (da – a) 2018 – ancora in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Firenze**
Laurea triennale in Servizio Sociale, Scienze Politiche, Cesare Alfieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione

Capacità e competenze

personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

	INGLESE	SPAGNOLO	RUSSO
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO	BASE
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO	BASE
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO	BASE

Conoscenze informatiche

Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel).
Ottima conoscenza del pacchetto Adobe (Acrobat, Reader).
Utilizzo base di Adobe Photoshop e Adobe Illustrator.
Ottima padronanza del programma di registrazione ed editing audio Audacity.

Attività di volontariato e associazionismo

Dal 2016 collaboro con diversi Circoli Arci, in qualità di volontario, all'organizzazione di attività di tipo culturale e ricreativo.

Dal Settembre 2019 coordino il comitato di volontariato ambientale "Piantiamola", che si occupa della realizzazione di progetti ed iniziative volte a sensibilizzare la cittadinanza rispetto ai temi del cambiamento climatico, alle sue cause, le sue conseguenze e le azioni che ciascuno di noi può mettere in atto per rendere più sostenibile il proprio stile di vita.

Altre esperienze

Nel corso dei miei anni di formazione ho preso parte a diverse esperienze di studio all'estero (2012 Siviglia, 2013 Londra, 2015 Chicago) che, oltre a perfezionare l'uso delle lingue straniere, mi hanno aiutato molto nello sviluppo delle mie capacità di adattamento, apprendimento attivo e pensiero critico e analitico.

Ho ricoperto l'incarico di Assessore nel Comune di Figline e Incisa Valdarno dal 12 Ottobre 2021, tutt'oggi ancora in corso, con deleghe a Cultura, Sport, Associazionismo, Politiche giovanili e Transizione digitale, Lavori Pubblici, Politiche per il Lavoro e Protezione Civile.

Patente o patenti

Patente B