

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] SANDRO SARRI
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono ~~VIA DON PRIMO MARELLI 19/E, FIGINE E INCISA VALDARNO~~
(EU) ~~50063~~
Fax ~~0577 190~~
E-mail ~~SARROSSA190@gmail.com~~

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 14/07/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] 1/07/1978 - 31/12/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEL PRODUZIONE
VIA DELLE MINIERE SANTA BARBARA (CAVRICUA)

• Tipo di azienda o settore OPERAIO

• Tipo di impiego SALDATORE, CARPENTIERE

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] 1965 - 1973

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE SCOLASTICO

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSIGLIERE COMUNALE (2001-2006, 2011-2014, 2014-2019)
PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE (SETTEMBRE 2018 - GIUGNO 2019)
PRESIDENTE SOCIETÀ CICLISTICA "G.S. NUOVO PEDALE FIGURESE"
PATENTE B E "FIGURE BIKE"

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luigi Serri