



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

“Luna Park Perdono Figline 2024” e “Luna Park Perdono Incisa 2024”

AVVISO PUBBLICO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);
- il regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza);
- il regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 (Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931, n. 773 delle Leggi di Pubblica Sicurezza)

Richiamata la legge 18 marzo 1968, n. 337 (*Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante*);

Visto il decreto del Ministero degli Interni 18 maggio 2007 (*Norme di Sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante*);

Richiamato quanto deciso dalla Giunta comunale con delibera 11 aprile 2024, n. 96;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per selezionare due progetti relativi all'organizzazione dei tradizionali luna park durante le feste del Perdono che si terranno a Figline e a Incisa.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

E' richiesto l'allestimento di una pluralità di attrazioni dello spettacolo viaggiante (riconducibili ad una pluralità di gestori) con le seguenti caratteristiche:

1) Indicazioni comuni ad entrambe le manifestazioni

Per entrambe le manifestazioni è richiesto l'allestimento di una pluralità di attrazioni dello spettacolo viaggiante classificate come piccole, medie o grandi dall'elenco di cui all'art. 4 della l. 337/1968 (riconducibili ad una pluralità di gestori), tali da costituire un'area aperta al pubblico e dedicata al divertimento, all'aperto.

É richiesto un organizzatore responsabile e gestore, al quale saranno intestate l'autorizzazione e la concessione di suolo pubblico.

Possono essere previste attività complementari di mezzi attrezzati (operatori commercio itinerante) per la vendita di dolci, di zucchero filato, di pop corn e di somministrazione di alimenti e bevande.

Saranno successivamente individuate, da parte della Polizia Municipale, le aree comunali disponibili per lo stazionamento di caravan o case mobili ed eventualmente i rimorchi e i veicoli necessari per il trasporto delle attrazioni degli esercenti lo spettacolo viaggiante autorizzati ad operare sul territorio comunale, nonché le modalità e i limiti entro i quali lo stesso è ammesso.

2) Luna Park Perdono Figline 2024

Area: PIAZZA DELLA LIBERTÀ FIGLINE

Data di inizio Luna Park: venerdì 30 agosto 2024

Data di chiusura Luna Park: martedì 3 settembre 2024

Numero e tipo di attrazioni: minimo 15 e massimo 31 attrazioni medie e grandi oltre ad un massimo di 5 piccole attrazioni di dimensioni 1 m x 1 m;

2) Luna Park Perdono Incisa 2024

Area: via Olimpia (area parcheggi) e Giardini della Ricciardina

Data di inizio Luna Park: venerdì 13 settembre 2024

Data di chiusura Luna Park: martedì 17 settembre 2024

Numero e tipo di attrazioni: minimo 15 e massimo 30 attrazioni medie e grandi oltre ad un massimo di 5 piccole attrazioni di dimensioni 1 m x 1 m.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
- b) possesso della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, rilasciata dal Comune sede legale dell'impresa, ai sensi dell'art. 69 del TULP.

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Per presentare il progetto deve essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso.

Il modulo di presentazione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto delegato (nel caso deve essere allegata procura speciale), deve essere trasmesso entro il giorno **lunedì 12 giugno 2024 ore 23:59** all'indirizzo **comune.figlineincisa@postacert.toscana.it** utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'impresa o del soggetto delegato (nel caso deve essere allegata procura speciale).

Nel caso in cui il titolare o il legale rappresentante dell'impresa interessata alla presentazione non sia in possesso di firma digitale e di casella PEC, può conferire Procura speciale ad un altro soggetto per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione tramite PEC.

La PEC di invio dovrà riportare il seguente oggetto: "NON APRIRE- All'Ufficio SUAP: progetto avviso pubblico LUNA PARK PERDONO FIGLINE 2024" oppure "NON APRIRE- All'Ufficio SUAP: progetto avviso pubblico LUNA PARK PERDONO INCISA 2024"

Si ricorda che dopo l'invio di una PEC il mittente riceve due messaggi: una "ricevuta di ACCETTAZIONE" e una "ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA". Tuttavia, il primo messaggio potrebbe essere una "ricevuta di NON ACCETTAZIONE", che indica la presenza di un problema a carico del gestore della propria casella PEC. In seguito all'accettazione invece potrebbe arrivare una "ricevuta di MANCATA CONSEGNA", che indica una condizione anomala dal lato del destinatario. Affinché un messaggio PEC possa essere considerato recapitato correttamente è necessario assicurarsi di ricevere la "ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA".

Il progetto deve comprendere obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- l'indicazione delle singole attrazioni da installare con specifica della tipologia,
- la documentazione fotografica delle attrazioni,
- le planimetrie con indicate le misure di ingombro,
- l'elenco delle manifestazioni similari organizzate negli ultimi 5 anni.

La spedizione fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso e/o priva della sottoscrizione digitale e/o priva degli allegati obbligatori è motivo di esclusione dalla procedura.

ART. 4 - ASSEGNAZIONE

I progetti saranno valutati da una commissione ad hoc.

La valutazione, e relativa graduatoria distinta per ciascuno dei due luna park, verrà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

- qualità del progetto proposto in termini di progettazione e razionalizzazione degli spazi con particolare riferimento all'armonizzazione del progetto generale con l'area di ubicazione del luna park: massimo 10 punti
- qualità del progetto in relazione alle attrazioni dello spettacolo viaggiante che saranno installate: massimo 10 punti
- esperienza organizzativa in iniziative similari come da curriculum negli ultimi 5 anni: massimo 10 punti

nr. allestimenti precedenti	Punteggio attribuito
0	0
Da 1 a 5	5
Oltre 5	10

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno secondo quanto di seguito riportato:

- Ottimo da 0,81 a 1
- Distinto da 0,61 a 0,80
- Buono da 0,41 a 0,60
- Discreto da 0,21 a 0,40
- Sufficiente da 0,01 a 0,20
- Insufficiente 0.

A parità di punteggio di cui ai criteri precedenti, si procederà al sorteggio.

La graduatoria sarà approvata con successivo atto entro 15 giorni e pubblicata sull'albo pretorio online del Comune.

Contro la graduatoria può essere presentata opposizione al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande. In questo caso il Comune si pronuncia entro i successivi 5 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Qualora invece, decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione, non siano pervenute opposizioni, la graduatoria assume valenza di graduatoria definitiva, senza l'adozione di ulteriori atti.

ART. 5 - OBBLIGHI

Per ciascun luna park, l'operatore vincitore del bando pubblico dovrà provvedere a presentare all'ufficio Suap le relative pratiche per l'autorizzazione ai sensi degli art. 68-69-80 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e la concessione del suolo pubblico entro il termine successivamente comunicato dall'ufficio stesso. Si ricorda che per ciascuna attrazione dovrà essere prodotta, in sede di richiesta dell'autorizzazione e concessione del suolo pubblico, copia del collaudo annuale in corso di validità e copia della polizza assicurativa in corso di validità.

Si ricorda che dovrà essere rispettata la normativa in materia di emissioni rumorose. Si invita a consultare il vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle attività rumorose (al link https://comune.figline-incisa-valdarno.fi.it/documento_pubblico/ambiente/) con la zonizzazione del Comune riportante i limiti di rumorosità per la zona di installazione; in caso di superamento dovrà essere presentata apposita istanza di deroga.

ART. 6 - PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che il titolare dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla procedura stessa.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria di questo procedimento unico è svolta dal SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive. La responsabile del procedimento è Paola Montaghi, responsabile del Suap, (tel. 055/9125213, p.montaghi@comunefiv.it). Gli addetti allo Sportello che partecipano all'istruttoria sono Elena Guerri (tel. 055/9125214, e.guerri@comunefiv.it) e Matteo Bianchi (tel. 055/9125220, m.bianchi@comunefiv.it).

F.TO PAOLA MONTAGHI