

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

TRA I COMUNI DI CAVRIGLIA- SAN GIOVANNI VALDARNO - FIGLINE E INCISA VALDARNO



**Oggetto: SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER GLI ANNI 2023–2026 PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO (CPV 92511000-6 – CIG A02FEB019A) – Lettera d’invito-disciplinare di gara**

**Indice generale**

PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
Art. 1 – Oggetto della procedura.....	2
Art. 2 – Importo dell'affidamento.....	2
Art. 3 – Durata dell'appalto; modifiche; revisione dei prezzi.....	3
PARTE II - PROCEDURA DI SELEZIONE.....	3
Art. 4 – Soggetti ammessi.....	3
Art. 5 – Requisiti generali; protocollo di legalità.....	4
Art. 6 – Requisiti speciali e mezzi di prova per l'esecuzione del servizio.....	5
Art. 7 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	6
Art. 8 – Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	6
Art. 9 – Avvalimento.....	6
Art. 10 – Subappalto.....	6
Art. 11 – Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	6
Art. 12 – Garanzia provvisoria.....	7
Art. 13 – Sopralluogo.....	7
Art. 14 – Contributo ANAC.....	7
Art. 15 – Modalità di presentazione dell'offerta.....	7
Art. 16 – Soccorso istruttorio.....	8
Art. 17 – Contenuto della busta amministrativa.....	8
Art. 18 – Contenuto della busta tecnica.....	10
Art. 19 – Contenuto della busta economica.....	11
Art. 20 – Nomina della commissione.....	11
Art. 21 – Criterio di aggiudicazione.....	11
Art. 22 – Svolgimento delle operazioni di gara.....	13
Art. 23 – Offerte anomale e cause di esclusione.....	14
Art. 24 – Aggiudicazione dell'appalto.....	14
PARTE III - FASE CONTRATTUALE; DISPOSIZIONI FINALI.....	15
Art. 25 – Dati generali contratto; rinvio.....	15
Art. 26 – Tracciabilità dei pagamenti.....	15
Art. 27 – Validità della graduatoria.....	15
Art. 28 – Spese contrattuali, imposte e tasse.....	15
Art. 29 – Chiarimenti e comunicazioni.....	15
Art. 30 – Definizione delle controversie.....	16
Art. 31 – Codice di comportamento. Disposizioni finali e rinvio.....	16

Con determina n. n. 184 (1331 R.G.) del 12.10.2023, avente valore di determina a contrarre, il Comune di Figline e Incisa Valdarno ha deciso di affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche "Codice"), preceduta da indagine di mercato e conseguente invito a rimettere offerta a tutti gli operatori economici dichiaratisi interessati alla procedura. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Con determina n. 1044 del 17.10.2023 della centrale unica di committenza (CUC) tra i comuni di Cavriglia, San Giovanni Valdarno e Figline e Incisa Valdarno, è stato approvato l'avviso per l'indagine di mercato e raccolta delle manifestazioni d'interesse, nonché la relativa modulistica. Seguiva quindi la pubblicazione dell'indagine di mercato sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana che si concludeva alle ore 10:00 del 09.11.2023.

Con determinazione della CUC n. 1213 del 23.11.2023 è stato approvato il verbale delle operazioni di apertura ed esame delle istanze di partecipazione pervenute ed ammissione di undici operatori economici su undici che avevano manifestato interesse. Con la stessa determinazione è stata inoltre approvata la documentazione e la modulistica della fase di gara.

Con la presente lettera d'invito-disciplinare di gara, pertanto, sono invitati a rimettere offerta gli undici operatori economici ammessi a seguito dell'indagine di mercato.

Il presente documento contiene la disciplina relativa alla partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta, nonché le ulteriori informazioni sulla procedura di aggiudicazione.

## PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO

### Art. 1 – Oggetto della procedura

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto del servizio di supporto alla gestione dei servizi bibliotecari per gli anni 2024-2026 presso la biblioteca di Figline e Incisa Valdarno, nelle sue due sedi di Figline e Incisa, con opzione di rinnovo per ulteriori ventiquattro mesi.

La durata del procedimento è prevista in quattro mesi decorrenti dalla data di invio dell'invito ad offrire.

Il servizio si svolgerà all'interno del territorio comunale di Figline e Incisa Valdarno ed in particolare presso le due sedi della biblioteca, poste in via Locchi, 5 (biblioteca "Marsilio Ficino"), e in piazzale Mazzanti, 10 (biblioteca "Gilberto Rovai"). La documentazione di gara e quella tecnica sono consultabili sulla piattaforma START della Regione Toscana (<https://start.toscana.it/>) oltre che sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it)

Il committente è il Comune di Figline e Incisa Valdarno, con sede in Figline e Incisa Valdarno, piazza del Municipio, n. 5, tel. 055.91251, pec comune.figlineincisa@postacert.toscana.it, codice NUTS IT114.

La documentazione di gara comprende:

- lettera d'invito-disciplinare di gara;
- modulistica;
- capitolato speciale d'appalto.

### Art. 2 – Importo dell'affidamento

L'importo dell'appalto è stimato in € 221.311,48 (IVA esclusa; € 270.000,00 IVA inclusa) per gli anni 2024-2026, oltre gli eventuali anni 2027-2028, e così per complessivi stimati € 368.852,46 (IVA esclusa; 450.000,00 IVA inclusa) nel quinquennio, comprensivi dei costi della sicurezza (€ 200,00) non soggetti a ribasso e del costo della manodopera (€ 220.204,92 IVA esclusa per il triennio; € 367.008,20 per il quinquennio) parimenti non soggetto a ribasso.

L'appalto è costituito da un unico lotto, ritenuta l'opportunità di avere un unico operatore economico in considerazione dell'omogeneità del servizio richiesto ed al fine di evitare di avere più soggetti a rendere lo stesso tipo di servizio, con conseguenti vantaggi in termini di economicità, efficienza ed efficacia di risultato, il tutto come schematizzato nella seguente tabella:

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Servizi di biblioteche	92511000-6	P	221.311,48
<b>A) Importo a base di gara</b>				221.311,48
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a</b>				200,00

<b>ribasso</b>	
<b>C) Opzione 2027-2028</b>	147.340,98
<b>A) + B) + C) Importo complessivo</b>	368.852,46

L'importo a base di gara comprende anche i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **220.204,92 euro IVA esclusa per il triennio a base d'asta** (367.008,20 euro IVA esclusa considerando anche l'eventuale estensione al quinquennio), calcolati considerando il monte ore richiesto per l'appalto ed un costo orario di 19,57 euro.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Il Contratto applicato è CCNL MULTISETTORE per i lavoratori dipendenti delle aziende e cooperative esercenti attività di Multiservizi, Pulizie, Logistica, Trasporti e Spedizioni, Commercio, Terziario, Servizi, Turismo e Pubblici Esercizi (Codice CCNL V716).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 200,00 euro.

Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di IVA.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Amministrazione comunale.

### Art. 3 – Durata dell'appalto; modifiche; revisione dei prezzi

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **trentasei mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto oppure dalla data di eventuale esecuzione anticipata del servizio.

La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per ulteriori **ventiquattro mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

È ammessa la revisione dei prezzi nei termini e modi di cui all'art. 60, d.lgs. n. 36/2023; al riguardo, trattandosi di un contratto ad alta intensità di manodopera, si darà luogo a revisione prezzi unicamente nel caso di rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento oppure nel caso di modifiche normative e/o contrattuali che comportino un aumento documentabile dei costi del lavoro.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per ogni altro aspetto sopra non considerato, si rimanda alla disciplina dettata dal capitolato speciale di appalto.

## PARTE II - PROCEDURA DI SELEZIONE

### Art. 4 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara **tutti gli operatori economici** - in forma singola o associata - di cui all'**art. 65** del Codice, purché abbiano **manifestato il loro interesse** in risposta all'avviso già pubblicato e siano stati ammessi. L'ammissione alla presente fase di gara non equivale comunque alla dimostrazione dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante e dichiarati dall'operatore economico in fase di manifestazione d'interesse. Tali requisiti, pertanto, saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale in forza di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in

una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali, nel termine che sarà loro assegnato, possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

**c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 5 – Requisiti generali; protocollo di legalità**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno dà atto che nei contratti di valore pari o superiore ad € 1.000.000,00, nei subappalti e/o subcontratti di valore pari o superiore a € 150.000,00, ovvero, indipendentemente dal valore dei contratti, negli affidamenti o sub affidamenti inerenti le attività ritenute a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 1 commi 53 e 54 della legge 6/9/2012 n. 190, si applicano le disposizioni dell'**Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici** (allegata al presente atto), dallo stesso Comune sottoscritta in data 10/10/2019 insieme con gli altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura di Firenze.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'Appaltatore **dichiara** di aver **preso visione** dell'Intesa suddetta, di **accettarla** e di:

a) essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, sottoscritta in data 10/10/2019 dal Comune di Figline e Incisa Valdarno insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b) accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, salvo comunque il maggior danno; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Decreto L.gs. n.159/2011, in occasione della prima erogazione utile;

c) accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

c1. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

c2. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

c3. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

d) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari, quali ad esempio ogni richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere, oltre ad ogni fatto penalmente rilevante. Il contraente appaltatore si impegna a segnalare immediatamente alla Prefettura competente l'avvenuta formalizzazione della suddetta denuncia e ciò al fine di consentire eventuali e doverose iniziative di competenza. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

e) prendere atto ed accettare che la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta, in virtù dell'art. 321 c.p., nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

Ai sensi dell'art. 5 dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, nei casi di cui alle lettere d) ed e) l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara (art. 1, comma 17, l. n. 190/2012).

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

## **Art. 6 – Requisiti speciali e mezzi di prova per l'esecuzione del servizio**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **6.1 - Requisiti di idoneità**

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. L'operatore economico di un altro Stato membro, non residente in Italia, deve risultare iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati

membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Maturazione di un fatturato globale per gli anni 2020-2021-2022 pari almeno a 221.311,48 euro (IVA esclusa).

**6.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esecuzione (conclusa o in corso) negli anni 2020, 2021 e 2022 di contratti analoghi a quello oggetto di gara (gestione di servizi bibliotecari) in favore di soggetti pubblici o privati per un importo annuale non inferiore a € 30.000 (IVA esclusa).

**Art. 7 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**7.1 – Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**7.2 – Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

**Art. 8 – Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

**8.1 – Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

**8.2 – Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Art. 9 – Avalimento**

L'avalimento è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 104 del Codice, alla cui disciplina si rimanda integralmente. Se attivato, su START occorre caricare la relativa documentazione in uno degli spazi dedicati alla documentazione amministrativa.

**Art. 10 – Subappalto**

Il subappalto è consentito nei termini e modi previsti dall'art. 119 del Codice. A tal fine è necessario compilare anche la relativa sezione nella modulistica allegata, pena l'impossibilità di attivare il subappalto.

Non è ammessa la cessione, neanche parziale, del contratto, a pena di nullità.

**Art. 11 – Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele

economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art. 2.

#### Art. 12 – Garanzia provvisoria

Non è richiesta la costituzione di garanzia provvisoria.

#### Art. 13 – Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio, fermo restando che in corso di esecuzione del contratto l'appaltatore, che non si sia avvalso della facoltà di sopralluogo, non potrà opporre alcuna eccezione con riferimento allo stato dei luoghi nei quali svolgere il servizio.

#### Art. 14 – Contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di **33,00** euro previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

#### Art. 15 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire a questa stazione appaltante **entro le ore 16:00 del giorno martedì 12 dicembre 2023**, tramite la piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale Toscana (individuata dalla Regione Toscana con Del. G.R.T. n. 1232 del 22.12.2014 come sistema telematico di cui all'art. 1, comma 450, l. n. 296/2006)<sup>1</sup>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.

Il funzionamento della piattaforma START avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma stessa.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

---

**I Modalità di identificazione sul sistema telematico** - Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione *on line* presente sul Sistema.

La registrazione è completamente gratuita. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le chiavi di accesso a mezzo delle quali verrà identificato dalla Stazione Appaltante.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al *Call Center* del Gestore del Sistema Telematico, tramite telefono 081.0084010 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non corretta o comunque non conforme alle istruzioni ivi presenti e/o alle indicazioni degli atti di gara.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Si precisa che:

1. l'ora di riferimento per l'inizio e la fine della presente fase è esclusivamente quella del sistema START, e non altre;
2. il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo che sia trascorso il termine perentorio utile;
3. non è possibile presentare offerte modificative o integrative di un'offerta già presentata;
4. è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
5. una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentarne una nuova.
6. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta si compone di una busta amministrativa, di una busta tecnica e di una busta economica.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Sull'eventuale mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione è ammesso il soccorso istruttorio.

La presentazione dell'offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la committenza, che sarà libera di non dare seguito alla gara e/o avviare altre procedure; in tal caso, all'operatore economico partecipante non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso spese o simili.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta medesima. Se alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla nuova data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia eventualmente prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### Art. 16 – Soccorso istruttorio

La procedura di soccorso istruttorio è attivata e disciplinata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

#### Art. 17 – Contenuto della busta amministrativa

La **BUSTA AMMINISTRATIVA** deve essere composta da:

**a) domanda di partecipazione.** La domanda di partecipazione è generata in automatico dalla piattaforma START e contiene i dati generali dell'operatore e l'elenco dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 d.lgs. n. 36/2023<sup>2</sup>. La

---

2 In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati



domanda deve essere firmata digitalmente<sup>3</sup>;

**b) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** per partecipare alla procedura di gara, al possesso delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali, nonché all'impegno di garantire il rispetto degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: a tal fine, può essere utilizzato il modello "A" messo a disposizione da questa amministrazione. In alternativa, può essere utilizzato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) integrando le informazioni ivi contenute con quelle richieste dal modello "A"<sup>4</sup>.

**c) il presente disciplinare firmato per accettazione** (a valere anche con riferimento al protocollo di legalità, v. *supra* art. 5) dal titolare/legale rappresentante;

**d) PassOE** (informazioni ed istruzioni per l'uso all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>);

**d-bis) Documentazione in caso di avvalimento:** L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e/o del modello A. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**d-ter) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.** Dichiarazione di ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti

identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

3 La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia all'originale della procura.

4 Il modello A deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti:**

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per quanto concerne la conformità all'originale (laddove richiesta) della documentazione caricata in copia dall'operatore economico-concorrente sulla piattaforma telematica START, potrà essere compilato ed allegato il "Modello D - Dich. conformità all'originale doc. prodotti". Per comodità, potrà essere utilizzato cumulativamente un solo modello D per tutti i documenti prodotti in copia, elencandoli nell'apposito spazio.**

#### **Art. 18 – Contenuto della busta tecnica**

La **BUSTA TECNICA** deve contenere, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica e le modalità di esecuzione dell'appalto con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 21, il tutto come di seguito specificato.

Nell'offerta tecnica sono presenti i seguenti documenti:

- a) **una relazione descrittiva degli elementi sottoposti a valutazione indicati dal presente disciplinare.** La relazione descrittiva deve essere strutturata seguendo lo schema dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui all'art. 21, in modo da consentire alla Commissione un'agevole lettura ai fini della valutazione ed attribuzione dei punteggi. La Relazione deve consistere in non più di 12 facciate in formato A4, esclusi i *curricula* allegati ed eventuali copertina e indice. Le pagine eccedenti non saranno lette, né quindi prese in esame dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio. La relazione deve essere firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto<sup>5</sup>.
- b) Dichiarazione relativa ai **segreti tecnici o commerciali** (Modello "C"). Il concorrente a tal fine allega **anche una copia firmata** della relazione tecnica **adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- c) **Dichiarazione di accettazione della clausola sociale** (modello "E"): al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è

<sup>5</sup> Per le modalità di sottoscrizione, v. nota n. 3, cui si rinvia espressamente.

tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica comporterà la non ammissibilità del concorrente alla fase dell'apertura dell'offerta economica e la sua conseguente esclusione.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

#### Art. 19 – Contenuto della busta economica

La **BUSTA ECONOMICA** è composta dall'offerta redatta secondo il modello generato dalla piattaforma START.

Al riguardo si precisa che l'offerta economica:

- I) dovrà essere espressa con indicazione del ribasso percentuale, con un massimo di due cifre decimali, sull'importo stabilito all'art. 2. Nell'offerta dovranno essere inoltre indicati:
  - gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - i costi relativi alla manodopera;
  - il CCNL applicato secondo l'apposito modello "O" messo a disposizione dalla stazione appaltante, contenente anche gli impegni di cui all'art. 102, comma 1 del Codice.
- II) resterà ferma ed impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza della gara;
- III) deve essere firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente<sup>6</sup>.

Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

In ogni caso, con la sola presentazione dell'offerta l'operatore economico partecipante alla procedura conferma di aver preso piena conoscenza della documentazione tecnica allegata, degli atti di gara, delle condizioni tutte di cui al presente disciplinare ed al capitolato d'onere, nonché di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto, nel formularla, ha tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e di ogni e qualsiasi onere in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) quant'altro occorra per rendere il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, anche se non esplicitamente richiamato in questa sede o nel capitolato.

#### Art. 20 – Nomina della commissione

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i commissari rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche dei concorrenti e, ove occorra, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse.

La commissione, anche con l'ausilio dei mezzi a disposizione dell'Amministrazione, si riserva di individuare le opportune modalità telematiche per svolgere a distanza le proprie sedute.

#### Art. 21 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile è di 100/100.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile dalla Commissione per l'offerta tecnica è di punti 80/100.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile dalla Commissione per l'offerta economica è di punti 20/100.

**Per la valutazione dell'offerta tecnica (max 80 punti)** si ha riguardo ai criteri della seguente tabella. Nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", cioè i punteggi il cui coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera T sono indicati i punteggi tabellari, cioè punteggi fissi e predefiniti attribuiti o meno in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto richiesto.

<sup>6</sup> Per le modalità di sottoscrizione, v. nota n. 3, cui si rinvia espressamente.

Criteria	Punteggio max	D	T
<b>A) Modalità organizzative per l'espletamento del servizio, qualifica del personale da impiegare e servizi aggiuntivi</b>			
La Commissione valuterà le proposte migliorative relative a:			
<b>A.1) Modalità organizzative del servizio</b> Saranno valutate le logiche dell'organizzazione, le modalità operative e le procedure che l'offerente intende attuare per la gestione del servizio. La commissione valuterà con maggiore favore la contestualizzazione delle offerte rispetto alla specifica realtà della Biblioteca Comunale di Figline e Incisa Valdarno, premiando quelle relazioni che, al di là delle generiche descrizioni manualistiche di processi e metodologie gestionali, dimostreranno capacità di personalizzazione, flessibilità e specifica attenzione ad articolare e dettagliare la proposta con riferimento alle problematiche pratiche particolari dei locali comunali oggetto del servizio ed alle specifiche esigenze del Comune	35	35	
<b>A.2) Personale da impiegare nel servizio e sua esperienza professionale</b> La commissione valuterà, con riferimento alla periodicità, alle fasce orarie, al numero e alla qualifica degli addetti occupati ed al monte ore complessivo, la congruità del personale impiegato rispetto agli standard quantitativi e qualitativi attesi.	15	15	
<b>A.3) Criteri premiali in ambito sociale</b>			
<b>A.3.1</b> Possesso certificazione della parità di genere	2		2
<b>A.3.2</b> Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	2		2
<b>A.3.3</b> Impiego o assunzione (già in atto alla data di pubblicazione dell'indagine di mercato) di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge.	1		1
<b>A.4) Tempistica di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori che abbiano esperienze professionali comparabili</b> La commissione valuterà in riferimento al tempo necessario al concorrente ad assicurare una sostituzione per il personale assente in modo non prevedibile in base al realismo della tempistica dichiarata, alle misure prese per assicurarla e al trattamento riservato ai lavoratori eventualmente coinvolti.	10	10	
<b>A.5) Servizi aggiuntivi</b> Vengono premiate le proposte migliorative, senza costi aggiuntivi per il Comune, che siano veramente "utili", cioè formulate con attenzione alle specifiche problematiche ed alle reali esigenze di miglioramento del servizio e delle strutture ove esso si svolge. NON SI RICHIEDE L'OFFERTA DI ORE AGGIUNTIVE rispetto a quelle oggetto di offerta economica, bensì la formulazione di proposte di miglioramento QUALITATIVO del servizio rispetto agli standard minimi richiesti dal Capitolato.	5	5	
<b>Totale punteggio Criterio A</b>	<b>70</b>	<b>65</b>	<b>5</b>
<b>B) Curriculum vitae dell'operatore economico e del responsabile del servizio</b>			
La Commissione valuterà le proposte migliorative relative a:			
<b>B.1) Curriculum dell'operatore economico e sua esperienza in appalti comparabili</b> La commissione valuterà le passate esperienze del concorrente nella gestione di appalti comparabili, premiando la maggiore esperienza nel settore e il corretto svolgimento e conclusione di appalti con Enti Locali.	7	7	
<b>B.2) Curriculum vitae del supervisore dell'appalto e suoi tempi di intervento</b>			
<b>B.2.1 Curriculum vitae del supervisore</b> La commissione valuterà l'esperienza professionale della figura proposta e la sua rilevanza e congruenza con l'appalto in questione.	2	2	
<b>B.2.2 Tempi di intervento del supervisore</b> La commissione valuterà i tempi in cui il supervisore dovrà rispondere alle sollecitazioni dell'amministrazione in termini di congruità e rapidità	1	1	
<b>Totale punteggio Criterio B</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	

Sarà valutata positivamente anche la leggibilità e chiarezza nell'esposizione, tale da consentire un'agevole valutazione e attribuzione del punteggio da parte della commissione.

La commissione procederà, per la determinazione dei coefficienti, come segue:

- il coefficiente è attribuito discrezionalmente dalla commissione esprimendo un giudizio in relazione alla maggiore o minore rispondenza delle soluzioni proposte rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi e alla pertinenza del metodo e degli strumenti;
- ad ognuna delle voci inerenti ai singoli aspetti dell'offerta da valutare sarà assegnato un punteggio, che deriva dalla moltiplicazione del coefficiente attribuito per il peso del criterio/sottocriterio.

A tale scopo sono stati previsti, oltre ai sub criteri e sub pesi, sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di coefficiente, come sotto rappresentato:

PROPOSTA ECCELLENTE	0,85-1,00
PROPOSTA BUONA/MOLTO BUONA	0,71-0,84
PROPOSTA PIÙ CHE SUFFICIENTE	0,61-0,70
PROPOSTA SUFFICIENTE	0,56-0,60
PROPOSTA NON ATTINENTE O INADEGUATA	0,01-0,55
PROPOSTA ASSENTE	0,00

Il coefficiente risultante sarà rappresentato dalla media dei coefficienti espressi da ciascun membro della Commissione riportati da ogni offerta.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli subcriteri e criteri.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascuno dei due criteri (A, B), si procederà ad effettuare la riparametrazione ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per ogni criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio.

**Per la valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)** si ha riguardo al ribasso offerto. La Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula (interpolazione lineare): Punteggio Prezzo =  $P_i \times 20$

$$P_i \times R_i / R_{max}$$

dove:

$P_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta in esame variabile da zero a uno

$R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame

$R_{max}$  è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene a favore dell'offerente che ottiene il punteggio più elevato relativamente all'offerta tecnica. Nel caso in cui anche l'offerta tecnica dei due o più concorrenti presenti un uguale punteggio, si procede a esperimento di migliororia.

## Art. 22 – Svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura delle buste telematiche pervenute dagli operatori economici avverrà il giorno mercoledì 13 dicembre 2023, ore 10:00. L'Ente si riserva comunque di modificare giorno, ora e modalità di svolgimento dell'apertura delle buste.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alla prima seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Nella prima seduta il Responsabile del procedimento di gara oppure, su sua delega, il RUP, eventualmente assistiti dalla Commissione, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede quindi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

Successivamente, la commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ammessi a tale fase e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma START.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara ed al RUP i casi di esclusione che si siano verificati e, quindi, da disporre.

La commissione giudicatrice quindi, in seduta pubblica che si terrà nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la piattaforma START, procede all'apertura delle offerte economiche ammesse e alla loro valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La **graduatoria**, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria finale, formula la proposta di aggiudicazione e la comunica al Responsabile della procedura di gara.

### **Art. 23 – Offerte anomale e cause di esclusione**

Il Responsabile della procedura di gara, eventualmente avvalendosi dell'assistenza del RUP o di una struttura di supporto istituita *ad hoc*, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile della procedura di gara procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Responsabile della procedura di gara procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche di altre (o di tutte le) offerte che risultassero anormalmente basse.

L'offerta è comunque esclusa quando:

- la busta telematica non risulti pervenuta sul sistema START entro il termine stabilito, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- la parte economica dell'offerta sia inserita nella busta amministrativa;
- manchi o sia incompleta l'offerta economica, ovvero non contenga l'indicazione del ribasso offerto;
- l'offerta risulti condizionata o espressa in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, ovvero ancora presentata al di fuori della piattaforma START.

### **Art. 24 – Aggiudicazione dell'appalto**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procede all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di offerta da parte di un solo operatore, purché ritenuta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante. Verifica inoltre l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'art. 11.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta, aggiudicando, quindi, al secondo graduato e procedendo nei suoi confronti alle verifiche di legge. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, esso è aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria medesima.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione intervenuta sulla piattaforma START non tiene luogo di contratto. Pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente risultato migliore, qualora venga accertato che tale offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

### PARTE III - FASE CONTRATTUALE; DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 25 – Dati generali contratto; rinvio

La stipula del contratto ha luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice, l'amministrazione comunale si riserva espressamente di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, per motivate ragioni o per ragioni d'urgenza.

Per la sottoscrizione del contratto è obbligatoria la costituzione di una **garanzia definitiva**, così come disciplinata dal combinato disposto degli art. 53, comma 4, e 117 del Codice, ai quali pertanto si rinvia integralmente.

Entro il giorno in cui sarà convocato per la sottoscrizione del contratto, e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione, l'affidatario – qualora ne sia sprovvisto – dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per il risarcimento di danni a terzi derivanti da qualsiasi evento connesso all'esecuzione del servizio oggetto di appalto.

Per ogni altro aspetto contrattuale si rimanda al capitolato allegato sulla piattaforma START nonché allo stipulando contratto.

#### Art. 26 – Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 136/2010, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni relative all'appalto in oggetto.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

Per le finalità di cui sopra si informa che il CIG assegnato al presente procedimento è il seguente: **A02FEB019A**

#### Art. 27 – Validità della graduatoria

L'Amministrazione committente si riserva, in caso di revoca dell'aggiudicazione per cause imputabili all'appaltatore stesso, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di procedere ad un nuovo affidamento del servizio. L'affidamento avverrà alle condizioni economiche già proposte in sede di gara dal soggetto così interpellato.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere, ricorrendone i presupposti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1 del Codice.

#### Art. 28 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice. Le spese e gli oneri derivanti dalla stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'imposta di bollo è determinata dalla tabella di cui all'allegato I.§ del Codice.

#### Art. 29 – Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'apposita sezione della piattaforma START della Regione Toscana. Non sarà fornita risposta a richieste di chiarimento presentate con modalità diverse.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si segnala che il sistema telematico utilizza la casella di posta noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite START e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica (certificata oppure no, a seconda del tipo e della finalità della comunicazione da inviare) alla casella di posta elettronica indicata sulla piattaforma dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica, esonerando da ogni responsabilità, in assenza di tale comunicazione, l'Amministrazione e il Gestore per gli eventuali pregiudizi che ne dovessero derivare.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito e sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni per le quali l'Amministrazione ritenga di utilizzare il medesimo strumento. Tali comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo così indicato dal concorrente, ovvero – per la stazione appaltante – all'indirizzo PEC comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

### **Art. 30 – Definizione delle controversie**

Per ogni controversia connessa alla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana.

Le controversie derivanti dal contratto od a questo in qualsiasi modo connesse, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, sono devolute alla competenza esclusiva del Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Art. 31 – Codice di comportamento. Disposizioni finali e rinvio**

Il concorrente è obbligato ad osservare le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

L'impresa aggiudicataria si impegna nell'esecuzione del contratto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale subappaltatore, gli obblighi di condotta di cui al "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Figline e Incisa Valdarno", approvato con delibera della Giunta comunale n. 223 del 17.12.2020 consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante. Tali norme, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. n. 62/2013, sono estese ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune.

In relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura di affidamento, si informa che il titolare del trattamento nonché responsabile è il Comune di Figline e Incisa Valdarno. Il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il consenso al trattamento dei dati personali dovrà essere reso mediante l'apposito modello messo a disposizione sul portale START da questa Amministrazione Comunale.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore autorizza la Stazione appaltante all'utilizzo dei dati forniti nell'ambito del presente procedimento, ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dal Codice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si rimanda ai contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto. Si applicano al procedimento le norme del Codice Civile nonché le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Si informa che Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile della centrale unica di committenza, ing. Lorenzo Cursi (tel. 055.9669759 – l.cursi@comune.cavriglia.ar.it), mentre **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**



è il responsabile del Servizio Cultura e Marketing Territoriale del Comune di Figline e Incisa Valdarno, dott. Samuele Venturi (tel. 055 9125255 – e-mail s.venturi@comunefiv.it).

Figline e Incisa Valdarno-Cavriglia, 23 novembre 2023

Il Responsabile del procedimento di gara  
(ing. Lorenzo Corsi)