



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

MANIFESTAZIONE STRAORDINARIA SU AREA PUBBLICA “CARNEVALE 2024” PIAZZA AVERANI

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta la seguente procedura di selezione:

ART. 1 - OGGETTO E DURATA

Oggetto della procedura è l'assegnazione di tre concessioni temporanee nell'ambito della manifestazione straordinaria su area pubblica “CARNEVALE 2024” PIAZZA AVERANI avente le seguenti caratteristiche:

A) n. 3 posteggi di dimensioni 6 m x 3 m in Piazza Averani da destinare all'esercizio delle attività da parte di tre operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche ripartiti come di seguito:

- settore alimentare, specializzazione prodotti dolciari, con particolare riferimento ai dolci tipici toscani quali brigidini e croccante: n. 2 posteggi;
- settore non alimentare, specializzazione merceologica in giocattoli con particolare riferimento ai palloncini e giochi inerenti al carnevale, ad esclusione di coriandoli, stelle filanti e bombolette spray: n. 1 posteggio;

B) giorni e orario: dalle ore 9:00 alle ore 20:00 nei giorni di domenica 28 gennaio 2024, domenica 4 febbraio 2024, domenica 11 febbraio 2024 e dalle ore 14:00 alle ore 20:00 del giorno martedì 13 febbraio 2024.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscritti quale impresa attiva al registro imprese della Camera di Commercio di competenza;
- b) in possesso dei titoli abilitativi richiesti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche del settore alimentare, e relativa Notifica ai sensi del Reg. CE n° 852/2004, oppure del settore non alimentare;
- c) esercenti attività di vendita con la specializzazione “Prodotti dolciari, con particolare riferimento ai dolci tipici toscani quali brigidini e croccante” oppure esercenti attività di vendita con la specializzazione “ giocattoli con particolare riferimento ai palloncini e giochi inerenti al carnevale, ad esclusione di coriandoli, stelle filanti e bombolette spray”.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per presentare domanda deve essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso.

Il modulo di domanda, debitamente firmato (mediante firma digitale oppure con firma autografa nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) e **corredato da marca da bollo da € 16**, deve essere trasmesso entro il giorno **giovedì 18 gennaio 2024 ore 23:59 all'indirizzo comune.figlineincisa@postacert.toscana.it**

utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'impresa o del soggetto delegato (nel caso deve essere allegata procura speciale).

Nel caso in cui il titolare o il legale rappresentante dell'impresa interessata alla presentazione non sia in possesso di firma digitale e di casella PEC, può conferire Procura speciale ad un altro soggetto per la sottoscrizione digitale e/o la presentazione tramite PEC.

La PEC di invio dovrà riportare il seguente oggetto: "All'Ufficio SUAP: **MANIFESTAZIONE STRAORDINARIA SU AREA PUBBLICA CARNEVALE 2024**"

Si ricorda che dopo l'invio di una PEC il mittente riceve due messaggi: una "ricevuta di ACCETTAZIONE" e una "ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA". Tuttavia, il primo messaggio potrebbe essere una "ricevuta di NON ACCETTAZIONE", che indica la presenza di un problema a carico del gestore della propria casella PEC. In seguito all'accettazione invece potrebbe arrivare una "ricevuta di MANCATA CONSEGNA", che indica una condizione anomala dal lato del destinatario. Affinché un messaggio PEC possa essere considerato recapitato correttamente è necessario assicurarsi di ricevere la "ricevuta di AVVENUTA CONSEGNA".

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le domande prive della sottoscrizione (mediante firma digitale oppure con firma autografa nell'originale scansionato e accompagnato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore) e/o presentate fuori dai tempi e/o non presentate tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune comune.figlineincisa@postacert.toscana.it.

ART. 4 - ASSEGNAZIONE

Al fine dell'assegnazione del posteggio, si procederà sulla base di una graduatoria elaborata tenendo conto dell'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione quale impresa attiva nel registro delle imprese e, a parità di anzianità, dell'ordine cronologico di presentazione delle domande quale risulta dal ricevimento al protocollo generale del Comune. Le domande ricevute a protocollo nello stesso giorno si considerano presentate contestualmente. In caso di ulteriore parità anche in relazione alla data di presentazione della domanda, la responsabile del servizio, alla presenza di due testimoni, procederà a sorteggio fra i richiedenti in condizione di parità;

Le graduatorie saranno approvate con successivo atto del Funzionario responsabile entro lunedì 22 gennaio 2024.

Contro le graduatorie può essere presentata opposizione al Comune entro 2 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie e con le stesse modalità previste per la presentazione delle domande. In questo caso il Comune si pronuncia entro il giorno successivo pubblicando la graduatoria definitiva.

Qualora invece, decorsi i 2 giorni di pubblicazione, non siano pervenute opposizioni, le graduatorie assumeranno valenza di graduatorie definitive, senza l'adozione di ulteriori atti.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

I concessionari vincitori del bando pubblico dovranno provvedere a presentare all'ufficio Suap:

- copia versamento imposta di bollo pari ad € 16,00 mediante dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, per il rilascio della concessione/autorizzazione;
- provvedere, al termine dell'installazione, a sgomberare totalmente l'area e a pulirla, lasciandola nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione. Resta ferma la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano.

Il rilascio della concessione/autorizzazione è subordinato alla **verifica della regolarità contributiva**.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione del banco di vendita ed ogni altro tipo di intervento, è a carico dei concessionari, così come tutte le spese relative, fra cui in particolare quelle per **gli allacci e la fornitura dell'energia elettrica**.

ART. 6 - PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che il titolare dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla procedura stessa.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'istruttoria di questo procedimento unico è svolta dal SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive. La responsabile del Suap, e responsabile del procedimento, è Paola Montagni (tel. 055/9125213, p.montagni@comunefiv.it). Gli addetti allo Sportello che partecipano all'istruttoria sono Elena Guerri, referente amministrativa della pratica (tel. 055/9125214, e.guerri@comunefiv.it), e Matteo Bianchi (tel. 055/9125220, m.bianchi@comunefiv.it).

F.TO PAOLA MONTAGHI