

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI  
DELLA GESTIONE E CONTROLLO DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO MEDIANTE  
PARCOMETRI**

CIG 8667323534

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E ORARI DELLA SOSTA A PAGAMENTO PERIODO DI ATTIVAZIONE
- ART. 3 TARIFFE
- ART. 4 INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 5 VERSAMENTO AL COMUNE
- ART. 6 PAGAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL CONCESSIONARIO
- ART. 7 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
- ART. 8 OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
- ART. 9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- ART. 10 VIGILANZA E CONTROLLO SUL SERVIZIO
- ART. 11 ADDETTI AL CONTROLLO
- ART. 12 PERSONALE- TUTELA SANITARIA E PREVIDENZIALE – PROTEZIONE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
- ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO
- ART. 14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- ART. 16 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO
- ART. 17 DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO
- ART. 18 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 19 INADEMPIMENTI E PENALITA'
- ART. 20 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO
- ART. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- ART. 22 RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto.**

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione del servizio di gestione, da parte della ditta incaricata, dei parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI), in seguito denominato Comune, come meglio descritto nei successivi articoli.

## **Art. 2 - Individuazione delle aree e orari della sosta a pagamento. Periodo di attivazione.**

1. Le aree in cui è istituita la sosta a pagamento, il periodo di attivazione e l'orario della sosta sono di seguito descritte.

2. Il numero complessivo dei parcheggi ammonta a n. 538 posti auto, di cui:

- n. 231 del totale per i quali risultano esentati dal pagamento della tariffa particolari categorie di utenti (es. residenti muniti di contrassegno);
- n. 136 del totale per i quali è prevista la sosta gratuita per 15 minuti con esposizione del titolo per una volta al giorno;

3. L'orario di funzionamento della sosta a pagamento, che comprende il periodo che intercorre tra il 01 gennaio al 31 dicembre è così disciplinato:

- orario 8,00 / 20,00 per tutte le aree ad eccezione di quelle in seguito indicate e dei giorni festivi dove la sosta è libera;
- Orario 9,00 / 13,00 e 15,00 / 20,00 in Corso Mazzini, Via Bianchi e Piazza Ficino, Piazza Averani e Corso Matteotti in Località Figline (totale posti auto 99);
- Per le aree di sosta in Corso Matteotti, Piazza Ficino (lato Logge del Grano) e Piazza Averani, l'attuale disciplina della Zona a Traffico Limitato impone la sospensione del pagamento alle ore 13,00 delle giornate di sabato nel periodo intercorrente tra il 01 giugno e il 15 settembre (totale posti auto 42 ricompresi tra i 99 di cui sopra);
- fanno inoltre eccezione quelle aree interessate dal mercato settimanale previste in tutto il territorio comunale.

Maggiori dettagli indicanti le aree di sosta a pagamento e il loro funzionamento sono specificati nell'**allegato A** al presente capitolato il quale ne costituisce parte integrante.

4. Nessun indennizzo o ristoro di sorta verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità di alcune aree di sosta a pagamento a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari, per occupazioni di suolo pubblico o per eventi atmosferici.

5. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa concessionaria possa opporre eccezione alcuna, anche durante il periodo di svolgimento della concessione, si riserva il diritto di eseguire le seguenti azioni, singole o in coerente combinazione :

a) istituire nuove aree a pagamento o diminuire le esistenti, in qualsiasi parte del territorio comunale fino al limite del 15% sul totale del complessivo oggetto di appalto, ovunque esse siano

ubicate. Ulteriori istituzioni o diminuzioni delle esistenti, oltre la percentuale sopra stabilita, saranno oggetto di separata contrattazione con l'azienda appaltatrice.

b) introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi e/o uno o più nuovi regimi tariffari, entro il limite del 15% rispetto all'attuale regime. Potranno inoltre essere istituiti, previa consultazione della società appaltatrice, orari e/o tariffe ridotti, anche in forma di abbonamenti;

c) modificare temporaneamente la localizzazione dei parcheggi e/o degli stalli a pagamento;

d) modificare permanentemente la localizzazione dei parcheggi e/o degli stalli a pagamento purché non venga significativamente modificato l'assetto complessivo della sosta regolamentata.

Nei casi di cui sopra, ove ritenuto necessario per l'espletamento del servizio in oggetto, l'aggiudicatario dovrà, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale, provvedere a spostare o installare i parcometri in altro luogo adottando tutte le misure ritenute idonee a garantirne il pieno funzionamento (opere murarie, predisposizione di impianti elettrici ecc.) esclusivamente a propria cura e spese senza che possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro nei confronti della stazione appaltante.

### **Art. 3 – Tariffe.**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, lett. b) le tariffe da applicare nelle aree di sosta a pagamento sono ad oggi le seguenti: Minimo : Euro 0,50 (30 minuti) – Tariffa oraria Euro 1,00 ( 60 minuti )

### **Art. 4 – Inizio e durata del servizio.**

1. La durata della gestione è fissata per il periodo di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di avvio del servizio.

2. La data per l'avvio del servizio è stabilita in giorni 15 (quindici) dalla data di stipula del contratto; entro tale data il concessionario del servizio dovrà provvedere allo svolgimento delle operazioni ed all'installazione dei sistemi idonei al pieno svolgersi del servizio.

3. L'Amministrazione si riserva di affidare successivamente all'operatore economico aggiudicatario del contratto nuovi servizi consistenti nella ripetizione del servizio già affidato, secondo la procedura di cui all'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 5 – Versamento al Comune.**

1. Entro 15 giorni dal prelevamento, il concessionario del servizio verserà al Comune, con le modalità concordate con il competente Ufficio Comunale, l'intero importo incassato.

### **Art. 6 - Pagamento delle spettanze dovute al concessionario.**

1. La percentuale spettante al concessionario, come stabilita in sede di aggiudicazione, sarà versata mensilmente, nei tempi e secondo le scadenze di legge, dietro presentazione di apposita fattura, con le modalità di pagamento indicate dal concessionario in sede di contratto.

2. Al fine di poter permettere i debiti riscontri, il concessionario dovrà rendicontare trimestralmente su supporti cartacei o informatici, entro il 15 del mese successivo al trimestre di competenza, le registrazioni degli incassi al competente Ufficio Comunale.

#### **Art. 7 - Oneri a carico del concessionario .**

1. Sono comprese nel presente appalto tutte le prestazioni, le forniture, le strutture e le strumentazioni necessarie per lo svolgimento del servizio, le cui caratteristiche saranno previste nella relazione tecnica descrittiva per la realizzazione delle aree di parcheggio redatta dalla società concessionaria in fase di gara.

2. I parcometri da installare, previsti in quantità pari almeno a n. 30, dovranno avere le seguenti caratteristiche generali:

- a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30.04.92 n. 285 art. 45 comma 6 e art. 7, comma 5, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n. 495 art. 192 e successive modifiche ed integrazioni; in ogni modo il parcometro dovrà risultare conforme a tutte le normative vigenti il cui rispetto sia obbligatorio per legge, anche se non specificamente citate nel presente capitolato;
- b) essere forniti da azienda in possesso di certificazione di qualità ISO 9001, specifica nella gestione dei parcheggi, manutenzione ed assistenza parcometri, rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT o analogo Ente europeo, rispondenti alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche e alla normativa UNI EN 12414;
- c) conformi alla normativa EN 14450 in materia di effrazione (almeno livello S1 o equivalente secondo normative di prova accettate in Europa);
- d) certificazione ambientale della casa costruttrice secondo le norme ISO 14001;
- e) caratteristiche rispondenti alle normative Rhos (202/95/CE);
- f) caratteristiche conformi a quanto previsto dal D.Lgs 06/11/2007 n°1974 che recepisce la Direttiva 2004/108/CE, per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica;
- g) struttura in acciaio ad alta resistenza;
- h) display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- i) pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- j) cappello con indicazione segnaletica "P";
- k) stampante termica;
- l) alimentazione a pile verdi con batteria tampone oppure ad energia solare con pannello e batteria tampone;
- m) possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico-gestionale;
- n) cassaforte monete inaccessibile all'operatore o similare, blindata nella struttura ad emissione automatica del biglietto di controllo;
- o) riportare la marchiatura CE;
- p) resistenza alla temperatura esterna e protezione agli agenti atmosferici;
- q) sistema abilitato ad accettare il pagamento con moneta contante, carta di credito, bancomat o altre modalità di pagamento (es. tessera ricaricabile, sms telefonico, carta moneta, etc) ove previste nell'offerta tecnica presentata dal concessionario;
- r) possibilità di gestire forme di abbonamento giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale, semestrale e annuale, ove l'amministrazione comunale preveda di adottare tali tipologie di abbonamento;
- s) possibilità di ottenere, nell'immediatezza da parte dell'utenza, la stampa di attestazione di pagamento in aggiunta al titolo di sosta ove previsto nell'offerta tecnica presentata dal concessionario;

- t) possibilità di gestire la sosta gratuita di 15 minuti per un veicolo e per una sola giornata ove questo sia consentito;
- u) essere tutti della medesima marca, modello, colore e caratteristiche.

3. Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, a cura e spese del concessionario, compresi tutti i lavori ritenuti utili allo scopo, oltre alla fornitura dell'adeguata segnaletica stradale orizzontale e verticale, la quale dovrà essere a norma del vigente Codice della Strada.

4. Dovrà essere fornita adeguata segnaletica d'informazione verticale, ben visibile all'utenza, riportante gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento.

5. Qualora questa amministrazione, per mezzo dei propri uffici, dovesse riscontrare delle inesattezze sulla adeguatezza della segnaletica stradale, la società concessionaria dovrà provvedere ad implementare e/o modificare la segnaletica posta in essere nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dalla segnalazione.

6. Dovrà essere fornita ed installata la segnaletica verticale prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili, il numero dei posti dovrà essere a norma di legge.

7. Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, a cura e spese della società concessionaria per tutta la durata della concessione. A tale proposito, la società concessionaria si dovrà impegnare, in caso di malfunzionamento degli impianti, ad intervenire per il ripristino delle condizioni ottimali entro e non oltre 24 ore dalla segnalazione o comunque nei tempi previsti nell'offerta tecnica.

8. Dovrà essere prevista da parte della società concessionaria l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico della società stessa se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro gli atti vandalici.

9. Dovrà essere prevista da parte della società concessionaria la manutenzione di tutta la segnaletica orizzontale, degli stalli a pagamento (colore blu), oggetto del presente appalto almeno una volta ogni 12 mesi. Dovrà essere prevista da parte della società concessionaria la manutenzione della segnaletica verticale e d'informazione installata e la loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge. Per l'espletamento dell'attività prevista nel presente punto sarà cura della società concessionaria provvedere a chiedere al Comune apposita ordinanza per l'istituzione dei divieti necessari e l'apposizione dell'idonea segnaletica temporanea prevista nell'ordinanza medesima

10. Dovrà essere previsto da parte della società concessionaria il servizio di prelievo dai parcometri del denaro presente nelle casseforti ed il versamento dello stesso nelle casse del Comune secondo quanto previsto dall'art. 5.

11. La società concessionaria dovrà essere dotata, dall'inizio del servizio di gestione, di una unità di personale con mansioni di ausiliari del traffico ai fini del controllo del pagamento della sosta. Tale unità di personale sarà interamente a carico della società concessionaria come meglio disciplinato nel successivo articolo 11.

12. La società concessionaria dovrà inoltre prevedere la possibilità di fornire all'utenza il pagamento delle tariffe della sosta mediante *smartphone*. Per l'attuazione di tale modalità di pagamento la società concessionaria dovrà prevedere l'adozione delle APP per il pagamento della

sosta in mobilità (MPP, Mobile Parking Payment) sull'intera area oggetto della concessione. Deve quindi essere prevista la possibilità per l'utente del servizio di parcheggio di scegliere la APP che più si addice alle sue esigenze. Per questo l'infrastruttura tecnologica fornita dovrà rendere disponibili le APP oggi più diffuse sul territorio nazionale e garantire l'accesso sul mercato dei diversi fornitori di tali servizi seguendo le modalità indicate nel parere emesso nel giugno 2015 dalla Autorità per la Concorrenza ed il Mercato. La piattaforma fornita dovrà prevedere un database centralizzato, aggiornato in tempo reale dai fornitori di servizi MPP con i dati delle auto che stanno pagando la sosta. Esso dovrà poter essere consultato in tempo reale dagli accertatori della sosta (ausiliari del traffico e Polizia Municipale) attraverso una apposita APP utilizzando *tablet o smartphone*. Il servizio in esame dovrà essere inserito nell'offerta tecnica soggetta a valutazione.

#### **Art. 8 - Obblighi a carico del concessionario .**

1. l'eventuale responsabilità civile per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento grava esclusivamente sul concessionario che è tenuto a stipulare, a questo fine, adeguata assicurazione.

2. Nell'espletare il servizio in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dal Comune in materia di modalità e conduzione dei parcheggi e contenute nel presente capitolato d'appalto. Il Comune avrà la facoltà di disporre liberamente delle aree di parcheggio in occasione di pubbliche manifestazioni, eccezionali necessità o ricorrenze programmate o, previo preavviso, per altri eventi straordinari. Inoltre le aree di parcheggio potranno essere utilizzate liberamente dai veicoli targati forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e dai mezzi di servizio dell'Amministrazione, nonché di tutti gli altri soggetti che dovessero essere individuati con Delibera di Giunta, anche successiva all'affidamento della gara, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere. E' altresì consentita la sosta gratuita ai soggetti disabili muniti di apposito contrassegno previsto dal Codice della Strada e leggi complementari.

3. Il concessionario, alla scadenza del periodo di affidamento, si impegna, su richiesta del Comune, a ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese.

4. Il concessionario si impegna a garantire, anche dopo la scadenza del periodo di affidamento di cui al presente capitolato, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo eventuale soggetto, alle stesse condizioni.

5. Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

6. Il concessionario inoltre dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando e nel capitolato d'appalto e consegnare la relativa documentazione prima della firma del contratto. Resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dal presente capitolato.

#### **Art. 9 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale.**

1. All'Amministrazione comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e

certificazioni necessarie alla società per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

2. Compete inoltre all'Amministrazione comunale l'adozione degli atti deliberativi con i quali si individuano: le tariffe orarie, la tariffa minima consentita, le eventuali forme di abbonamento a tariffa agevolata e le esenzioni.

#### **Art. 10 - Vigilanza e controllo sul servizio.**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale o altro Servizio che l'Amministrazione dovesse individuare.

2. Eventuali carenze e/o negligenze della società concessionaria e/o degli addetti della stessa nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo PEC od altro strumento telematico idoneo, entro 10 giorni dalla loro conoscenza. La società concessionaria dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio e comunicare, stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

#### **Art. 11 - Addetti al controllo.**

1. Nel rispetto delle prerogative concesse dal vigente Codice della Strada e dalle leggi complementari per quanto attiene la facoltà di controllo delle aree di sosta regolamentata da parte degli addetti al servizio di polizia stradale, ai quali è sempre concesso effettuare controlli in tal senso, il Comune affida al concessionario del servizio la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento e delle zone funzionali al loro utilizzo, con le modalità di seguito riportate:

2. La società concessionaria dovrà prevedere un addetto al controllo, comunemente definito "ausiliario del traffico", con orario pari ad almeno 24 (ventiquattro) ore settimanali da svolgersi su 6 giorni settimanali.

3. Tale turnazione, da prevedersi settimanalmente, dovrà essere funzionale al controllo della sosta di competenza e concertata con il servizio di Polizia Municipale del Comune.

4. L'addetto al controllo dovrà essere necessariamente dotato di adeguato mezzo di trasporto fornito dalla società concessionaria, in modo tale da renderlo indipendente ed ottimizzare gli spostamenti tra le ubicazioni dei parcheggi a pagamento presenti nel Comune. Sarà cura della società appaltatrice farsi carico del ricovero del mezzo nelle ore di assenza dal servizio dell'addetto e di quant'altro necessario al funzionamento dello stesso.

5. L'addetto al controllo dovrà inoltre essere indipendente per quanto attiene gli strumenti utili all'accertamento delle violazioni accertate (blocchi, bollettini, palmari, stampanti termiche etc.). Tali strumenti dovranno tuttavia essere compatibili con il software di gestione in dotazione al Servizio di Polizia Municipale di questo Comune.

6. Il personale individuato dalla società per il controllo della sosta dovrà avere i seguenti requisiti:

- idoneità a svolgere il lavoro, acquisita tramite apposito programma di formazione;
- titolare di patente di guida di categoria per gli eventuali mezzi a motore concessi in dotazione;
- assenza di precedenti o pendenze penali;

- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- titolo di studio dell'obbligo o superiore;
- stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

7. Il venir meno dei requisiti previsti per la copertura di detto incarico avrà come conseguenza l'immediata sostituzione di quell'unità di personale con altra ritenuta idonea da parte della società concessionaria.

8. Prima di prendere servizio al personale individuato dovrà essere conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di "Ausiliare del Traffico" ai sensi dell'art. 12-bis del Codice della Strada, previo superamento di un'adeguata formazione.

9. Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

10. Il personale individuato dalla società concessionaria per il controllo della sosta dovrà essere munito, con onere a carico della medesima società, del seguente materiale o attrezzature:

- adeguato e autonomo mezzo di trasporto (come da punto 4);
- adeguato vestiario fornito dalla società concessionaria i cui segni distintivi e accessori dovranno essere diversi da quelli in uso alle forze di Polizia statali o locali e preventivamente concordati con il Servizio di Polizia Municipale;
- sistema idoneo al fine di sanzionare le violazioni accertate al Codice della Strada nelle aree gestite dalla società (come da punto 5);
- Fotocamera digitale o mezzo idoneo a supportare l'accertamento di violazione con documentazione fotografica digitale.
- eventuale PC, tablet, telefono mobile o quant'altro ritenuto necessario da parte della società appaltatrice.
- adeguato armadietto per il contenimento delle attrezzature e del vestiario ove questo sia necessario all'espletamento del servizio.

11. Al personale con compiti di controllo della sosta potranno essere richieste attività di verifica e controllo che si rendessero necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto previa valutazione congiunta tra il Comune e la società appaltatrice. A solo titolo esemplificativo potranno essere assegnati compiti di: statistica sull'andamento dei pagamenti, verifica della segnaletica stradale, etc.

12. L'attività sanzionatoria dell'ausiliario del traffico, successiva all'emissione del verbale e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza dell'amministrazione comunale attraverso il servizio di Polizia Municipale, a cui compete anche tutta l'attività autorizzativa e di verifica sull'operato. A tal fine le violazioni accertate dal personale ausiliario dovranno essere trasmesse al Servizio di Polizia Municipale quotidianamente.



13. Il personale con compiti di controllo della sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

14. Sono a carico della società concessionaria tutte le spese per la retribuzione del personale con compiti di controllo della sosta, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che ad essi dovrà essere applicato.

15. Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società concessionaria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

16. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la società concessionaria e i suoi dipendenti o incaricati, pertanto nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

17. Sarà inoltre compito del personale adibito al controllo della sosta verificare, prima di ogni controllo, il buon funzionamento dei parcometri e la correttezza della segnaletica stradale. Nel caso in cui detto personale accerti il malfunzionamento delle apparecchiature o la carenza della segnaletica stradale dovrà immediatamente darne comunicazione alla società concessionaria e all'Ufficio di Polizia Municipale del Comune, esimendosi, in tal caso, dall'effettuare i controlli sulla regolarità della sosta.

18. L'accesso all'Ufficio di Polizia Municipale da parte dell'Ausiliario del Traffico sarà garantito per il solo deposito degli atti di competenza e quant'altro necessario per l'espletamento dell'iter sanzionatorio. Sono da escludersi l'utilizzo di strumenti del Comune (quali PC, tablet, telefoni mobili etc.) che se necessari dovranno essere forniti all'addetto da parte della società appaltatrice.

## **Art. 12 – Personale. Tutela sanitaria e previdenziale. Protezione ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.**

1. Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

2. Le prestazioni appaltate devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. Il concessionario è responsabile in solido dell'osservanza delle suddette norme da parte dei propri dipendenti.

3. Il concessionario dovrà in particolare essere in regola con i seguenti adempimenti:

- redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008;
- nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008;
- nomina del Medico competente ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008.

4. Ai sensi dello stesso art. 18 sopra menzionato, la società concessionaria è inoltre tenuta a:

- dare disposizioni affinché siano attuate da tutti i lavoratori le misure di sicurezza e di igiene previsti nei piani di sicurezza e dalla legislazione vigente;
- rendere edotti tutti i lavoratori dei rischi pertinenti alle attività cui sono interessati;
- fornire a tutti i lavoratori i mezzi di protezione collettivi e individuali previsti dai piani di sicurezza e dalle vigenti norme;
- verificare periodicamente la funzionalità e l'adeguatezza di tutti i dispositivi di protezione;
- fornire a tutti i lavoratori una corretta formazione sia di carattere generale sia specifica sulle mansioni da svolgere in forza al presente appalto.

5. Le gravi e ripetute violazioni delle suddette prescrizioni, previa formale costituzione in mora dell'appaltatore da parte del direttore dei lavori, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

6. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 81 del 2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli articoli 31 e 33 e all'allegato XIII del D.Lgs. n. 81/2008.

7. La società concessionaria è obbligata a comunicare tempestivamente prima dell'inizio dei lavori e quindi periodicamente, a richiesta dell'Amministrazione comunale, l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e la dichiarazione circa l'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali. In caso di associazione temporanea o di consorzio di imprese detto obbligo incombe all'impresa mandataria capogruppo. Il responsabile tecnico è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione del servizio affidato.

8. Il concessionario dovrà produrre copia del sopra citato documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 13 – Divieto di cessione del contratto. Subappalto.**

1. È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

2. Il subappalto è ammesso nel limite del 40% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 14 - Stipulazione del contratto.**

1. Le condizioni offerte dal concessionario in fase di gara sono per esso vincolanti a tutti gli effetti contrattuali. Il concessionario deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto di concessione tassativamente nei tempi che gli verranno comunicati dall'Amministrazione comunale.

2. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine sopra indicato, il concessionario è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, il Comune escute la cauzione provvisoria e il servizio è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria di gara.

#### **Art. 15 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale di appalto.**

1. In caso di discordanza tra i vari elaborati posti a base di gara vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato previsto e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva, stabiliti dal responsabile unico del procedimento.

2. In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio.

#### **Art. 16 - Documenti che fanno parte del contratto.**

1. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

1. il presente Capitolato speciale d'appalto;
2. il disciplinare di gara;
3. tutti i documenti posti a base di gara.

2. Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori, servizi e forniture a favore di una pubblica amministrazione, anche se materialmente non espressamente richiamate nei documenti reggenti l'appalto, ed in particolare:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le norme del Codice civile disciplinanti il contratto tipico oggetto della fornitura;
- le norme ISO 9004 relative alla qualità dei prodotti e dei servizi, nonché al soddisfacimento del cliente;
- i Regii Decreti 18.11.23 n. 2440 e 23.05.24, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, aventi ad oggetto l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato.

#### **Art. 17 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento.**

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di :

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

#### **Art. 18 - Spese contrattuali.**

1. Il rapporto contrattuale derivante dalla presente procedura verrà formalizzato a ministero del Segretario Comunale, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale in materia e dall'art. 32, comma 14 d.lgs. n. 50/2016. Tutte le spese della procedura di gara, ivi comprese quelle di pubblicazione, nonché le spese afferenti e connesse alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

2. Si precisa anche che al contratto verranno necessariamente allegati, scontando l'imposta di bollo nella misura di legge, i seguenti atti: certificati camerali, procure, il presente capitolato speciale di appalto e il documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 19 Inadempimenti e penalità'.**

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione diffiderà l'aggiudicatario invitandolo a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

2. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine eventualmente stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà a detrarre una penalità, come sotto indicato:

a) penale giornaliera di Euro 100,00 in caso di mancato rispetto dei termini di consegna e di installazione dei parcometri e della relativa segnaletica;

b) penale giornaliera di Euro 50,00 in caso di mancata trasmissione nei tempi previsti dei dati di cui all'art. 6 comma 2 del presente Capitolato;

c) penale giornaliera di Euro 100,00 in caso di ritardo oltre il termine stabilito in sede di gara, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza;

d) penale per il ritardato adempimento delle altre obbligazioni assunte in base al presente Capitolato stabilita in misura giornaliera dello 0,3 per mille del corrispettivo contrattuale netto annuale.

3. L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale sia mediante relativa decurtazione all'atto del primo pagamento utile successivo, sia mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

4. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

#### **Art. 20 Risoluzione per inadempimento**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto al verificarsi di gravi inadempienze.

2. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

3. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

4. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito con eventuale indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

5. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

6. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, e fatta salva in ogni caso l'applicazione altresì della disciplina di cui all'art. 108 d.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

#### **Art. 21 - Definizione delle controversie.**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla concessione in oggetto è devoluta al Foro di Firenze, con esclusione di ogni altro ed espressa esclusione, altresì, della compromissione in arbitri. Le parti, in caso di controversia, si obbligano comunque ad esperire previamente il tentativo di conciliazione disciplinato dal regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.

#### **Art. 22 - Rinvio a disposizioni di legge.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel contratto, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge emanate in materia. Le norme contenute sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con disposti di nuove normative.

**ALLEGATO A****TABELLA ALLEGATA NUMERO STALLI E LOCALIZZAZIONE**

	Pagamento	Esenti Aut.	15 minuti gratuiti	Funzionamento	Parcometri
<b>FIGLINE</b>					
Pzza Bonechi		76		FERIALE	1
Pzza Don Bosco	29			FERIALE	1
C.so Matteotti			11	FERIALE	1
Pzza Ficino (lato Collegiata)			13	FERIALE	1
Pzza Averani + Piazza Ficino (lato loggie)			23	FERIALE	1
Via S.Croce		10		FERIALE	1
Pzza S. Francesco	22			FERIALE	1
Via XXIV Maggio		20		FERIALE	0
Pzza IV Novembre	5			FERIALE	1
C.so Mazzini			26	FERIALE	3
Pzza Dante		11		FERIALE	1
Via Fabbrini		3		FERIALE	0
Via Bianchi			9	FERIALE	0
Via Castelguinelli		10		FERIALE	1
Via Frittelli		13		FERIALE	1
Via della Vetreria	18			FERIALE	2
Via Locchi	35			FERIALE	2
Via degli Innocenti	10			FERIALE	0
Pzzale della Misericordia		21		FERIALE	1
Via del Puglia		43		FERIALE	1
Pzza S. D'Acquisto	31			FERIALE	1
Via Gramsci	21			FERIALE	1
Pzza Caduti di Pian D'Albero		19		FERIALE	1
Via Magherini Graziani		5		FERIALE	1
<b>INCISA</b>					
Pzza della Repubblica			5	FERIALE	1
Piazza Gramsci			9	FERIALE	1
Via XX Settembre			18	FERIALE	1
Pzza Capanni			12	FERIALE	1
Pzza Santa Lucia			10	FERIALE	1
	Tot. Sub 1	Tot. Sub 2	Tot. Sub 3	Totale generale	Tot. Parcometri
Totale	171	231	136	538	30

