



**Città di Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

**Bando di selezione interna  
per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto profilo  
professionale di “Tecnico attività amministrative” categoria C.**

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP*

Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 25 del 26.2.2019 di integrazione al fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

*RENDE NOTO*

che in esecuzione della propria Determinazione n. 84 (Reg. Gen. 448) del 18.03.2019 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Figline e Incisa Valdarno, per la copertura di n. 1 posto di cat. C profilo professionale di Tecnico delle attività amministrative.

**ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente da almeno tre anni del Comune di Figline e Incisa Valdarno con inquadramento nella categoria giuridica B;
- 2) essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore;

**ART.2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Figline e Incisa Valdarno, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo [comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it), entro il termine perentorio del **2 aprile 2019**, alle ore 13.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### ART. 4 - PROVE SELETTIVE

La presente selezione viene espletata mediante:

- a) una prova scritta a contenuto teorico o tecnico-pratico predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti;
- b) una prova orale a colloquio nelle materie indicate nel bando, eventualmente anche di carattere attitudinale.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del servizio Affari generali e Suap.

### ART.5 - TITOLI VALUTABILI

Sono valutati i seguenti titoli:

- a) valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni 2015/2017 (media triennio) in base al sistema di valutazione dell'Ente, massimo 20 punti così ripartiti:
  - fino a 80 –Punti 0
  - da 81 fino a 100 – un punto ogni punto superiore a 80
- b) curriculum professionale ed eventuale superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire massimo punti 20.

### ART.6 – MATERIE DI ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alle forme di accesso agli atti amministrativi

Nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali.

Nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali.

Elementi in materia di anti-corruzione, di trasparenza e privacy.

Principali norme in materia di disciplina dei contratti pubblici.

Rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

Il colloquio orale verterà inoltre sui seguenti ambiti:

- capacità relazionale
- lavoro in team
- orientamento al risultato

- autonomia

A tal fine la commissione potrà eventualmente farsi affiancare da professionisti esterni.

#### ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date di svolgimento della prova scritta ed orale verranno comunicate almeno 15 giorni prima tramite posta elettronica individuale istituzionale.

#### ART. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

#### Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Figline e Incisa Valdarno, lì 18.03.2019

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Suap  
f.to Dott.ssa Roberta Fondelli*