



Comune di Figline e Incisa Valdarno

Istruzioni per la trasmissione delle pratiche edilizie
attraverso piattaforma web on line

La trasmissione delle pratiche edilizie dovrà avvenire direttamente attraverso la piattaforma dedicata, accessibile dal sito del Comune o all'indirizzo http://www.halleyweb.com/c048052/po/po_pr_login.php

Comune di Figline e Incisa Valdarno
Piazza del Municipio, 5 - 50063 - Figline e Incisa Valdarno (FI)
Tel. 055 91251
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.figlineincisa@postacert.toscana.it
P.IVA 06396970482

Homepage Il Comune informa ▼ Professionisti Extranet Intranet

Rossi Paolo

CITTÀ DI
FIGLINE E INCISA
VALDARNO

© 2021 Halley Informatica. Tutti i diritti riservati. Halley EG 041415.

W3C WAI-PC1 ✓ W3C HTML5 ✓ W3C CSS3 ✓

**Il tecnico non accreditato, per ottenere la propria le proprie credenziali personali, potrà richiederle con una PEC al Servizio Pianificazione urbanistica e Ambiente, all'indirizzo: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it
Il Servizio provvederà a trasmettere le credenziali all'indirizzo PEC del tecnico richiedente**

Accedi ai servizi ai professionisti

Utente Login

Password Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

» Non sei registrato? Richiedi subito l'accesso.

L'area "Professionisti" offre dei servizi telematici con lo scopo di promuovere e qualificare un sistema locale capace di migliorare il lavoro di tutte le componenti coinvolte; il Professionista parte attiva e promotore dell'iniziativa e il Comune che mette a disposizione degli innovativi strumenti di lavoro per migliorare la propria efficienza e professionalità. I servizi finora implementati riguardano principalmente l'ufficio tecnico. Inserendo Utente e Password sarà possibile accedere direttamente ai servizi che il comune offre ai professionisti.

Solo per il primo accesso
è necessario accreditarsi per accedere alla piattaforma richiedendo le proprie credenziali personali con una pec al Servizio indicando nel testo:

- dati anagrafici e professionali
- codice fiscale
- indirizzo mail e pec personale

Per accedere alla piattaforma l'utente dovrà inserire il nome utente (codice fiscale) e la propria password e cliccare su «Accedi»

Accedi ai servizi ai professionisti

Utente Login

Password Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

[» Non sei registrato? Richiedi subito l'accesso.](#)

L'area "Professionisti" offre dei servizi telematici con lo scopo di promuovere e qualificare un sistema locale capace di migliorare il lavoro di tutte le componenti coinvolte; il Professionista parte attiva e promotore dell'iniziativa e il Comune che mette a disposizione degli innovativi strumenti di lavoro per migliorare la propria efficienza e professionalità. I servizi finora implementati riguardano principalmente l'ufficio tecnico. Inserendo Utente e Password sarà possibile accedere direttamente ai servizi che il comune offre ai professionisti.

All'interno di questa sezione il professionista può: Inserire nuove pratiche Consultare e integrare le pratiche edilizie già trasmesse

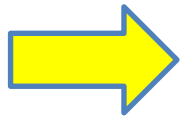
Comune di Figline e Incisa Valdarno - cila-e-scia-on-line

Comune di Figline e Incisa Valdarno

Piazza del Municipio, 5 - 50063 - Figline e Incisa Valdarno (FI)
Tel. 055 91251
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.figlineincisa@postacert.toscana.it
P.IVA 06396970482

Homepage Il Comune informa ▼ Professionisti Extranet Intranet

Rossi Paolo



Professionisti

- Inserimento pratiche edilizie
- Consultazione pratiche

Benvenuto nell'area riservata ai Professionisti

Homepage dei professionisti

Nessuna notizia da visualizzare

Segui il feed | Mostra tutte le news

Calendario eventi

« prec **Gennaio 2021** succ »

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7


[Inserisci un nuovo evento](#)

24 Gennaio 2021

Non ci sono eventi programmati per il 24/01/2021.



Per inserire una nuova pratica è necessario scegliere la prima opzione «Inserimento pratiche edilizie»

Procedura inserimento di una nuova pratica edilizia



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Piazza del Municipio, 5 - 50063 - Figline e Incisa Valdarno (FI)
Tel. 055 91251
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.figlineincisa@postacert.toscana.it
P.IVA 06396970482


[Homepage](#) [Il Comune informa ▼](#) [Cittadino](#) [Imprese](#) [Professionisti](#) [Extranet](#) [Intranet](#)

[Professionisti](#) Rossi Paolo  


Inserim. pratiche edil.
[Elenco pratiche](#)
[Guida alla compilazione](#)

Pratiche edilizie

Elenco pratiche

Avente titolo	Tipo pratica	Ubicazione	Oggetto
Invia	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA		Manutenzione straordinari... 

Le pratiche presenti in lista possono trovarsi in attesa di essere inviate al comune (bottone [Invia](#)); una volta completato l'inserimento dei dati e dopo che viene [\[Inviata\]](#) al comune, non la si potrà modificare se non successivamente con eventuali integrazioni.


[Inserisci Pratica](#)

Cliccare sulla croce verde posta sopra la scritta «Inserisci Pratica»

Cliccare su «Nuova»

- Inserire l'oggetto della pratica completo di indirizzo e numero civico (freccia gialla 1)
- Salvare
- Selezionare la tipologia di pratica (freccia gialla 2)

Homepage Il Comune informa Professionisti Extranet Intranet

Rossi Paolo

Inserim. pratiche edil.

Elenco pratiche

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'UNITA' IMMOBILIARE
POSTA IN VIA PETRARCA N. 10

Dati pratica

Anagrafiche

Zona di PRG

Ubicazione

Estremi catastali

Documenti

Pratiche edilizie

Dati pratica

Nuova Variante

Tipo pratica* COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA

Tipologia 1. Interventi di manutenzione straordinaria

Oggetto*

INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'UNITA' IMMOBILIARE
POSTA IN VIA PETRARCA N. 10

Atti registrati di qualsiasi natura (servitù, atti unilaterali, convenzioni ecc.)

Piano casa

Salva Indietro

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Attenzione! Salvare dopo avere compilato il campo "Oggetto"

Nella sezione «Anagrafiche» compilare il quadro di tutti i soggetti coinvolti
Per aggiungere un nuovo soggetto cliccare sulla croce verde in basso

Homepage Il Comune informa Professionisti Extranet Intranet

Rossi Paolo

Inserim. pratiche edil.

Elenco pratiche

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'UNITA' IMMOBILIARE POSTA IN VIA PETRARCA N. 10

Dati pratica

Anagrafiche

Zona di PRG

Ubicazione

Estremi catastali

Documenti

Pratiche edilizie

Inserire la propria anagrafica come:

Progettista Direttore dei lavori Responsabile della Sicurezza
 Richiedente Proprietario Tecnico incaricato

Elenco Anagrafiche

Codice fiscale	Partita Iva	Nominativo	Tipo anagrafica	
RSSPLA70A01D612X		ROSSI PAOLO	Proprietario	✗
RSSPLA70A01D612X		ROSSI PAOLO	Progettista	✗

Inserisci Nuova Anagrafica

I dati dei tecnici incaricati devono essere inseriti per tutte le funzioni esercitate anche se si tratta dello stesso tecnico (es. progettista e direttore lavori)

Scegliere la zona di Regolamento Urbanistico vigente tra quelle proposte dal menu, Attenzione: sono elencate prima le destinazioni del RU dell'ex Comune di Figline e dopo, (precedute da un trattino), le destinazioni del RU dell'ex Comune di Incisa. Le destinazioni di PO adottato non devono essere inserite, ma devono essere indicate nel modello regionale e in relazione tecnica

Homepage Il Comune informa ▼ Professionisti Extranet Intranet

Rossi Paolo

Inserim. pratiche edil.

Elenco pratiche

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'UNITA' IMMOBILIARE
POSTA IN VIA PETRARCA N. 10

Dati pratica
Anagrafiche
Zona di PRG
Ubicazione
Estremi catastali
Documenti

Estremi normativa di piano

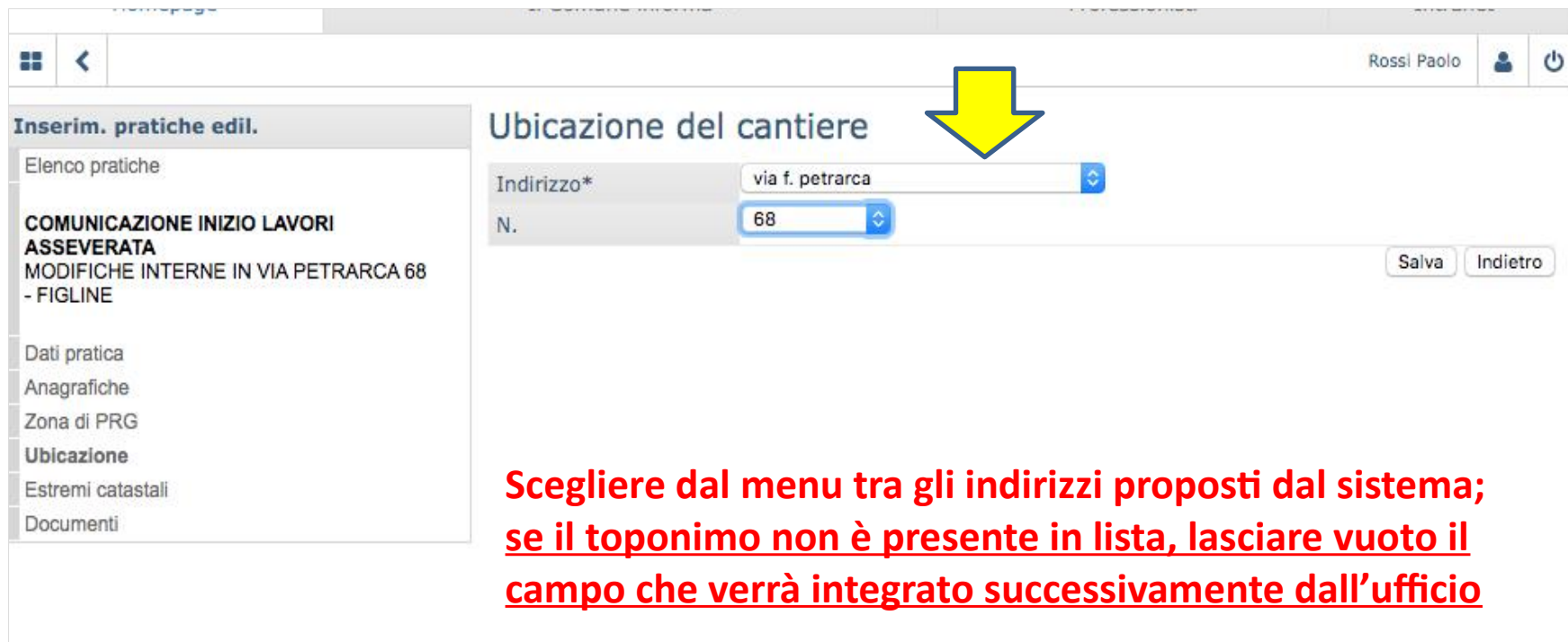
Zona

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Salva Indietro

Selezionare dal menu a tendina la destinazione dello strumento vigente e, prima di passare alla nuova sezione, salvare.

Compilazione dei dati di ubicazione del cantiere



Ubicazione del cantiere

Indirizzo* via f. petrarca

N. 68

Salva Indietro

Scegliere dal menu tra gli indirizzi proposti dal sistema; se il toponimo non è presente in lista, lasciare vuoto il campo che verrà integrato successivamente dall'ufficio

Salvare prima di passare alla nuova sezione

Compilazione dati catastali

Homepage Il Comune informa Professionisti Intranet

Rossi Paolo

Inserim. pratiche edil.

Elenco pratiche

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA
MODIFICHE INTERNE IN VIA PETRARCA 68 - FIGLINE

Dati pratica
Anagrafiche
Zona di PRG
Ubicazione
Estremi catastali
Documenti

Inserisci estremi catastali

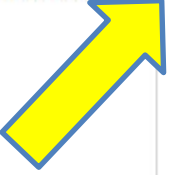
Estremi catastali

Sezione Foglio* N.* Sub

Tipo catasto

Salva Indietro

I campi contrassegnati da * sono obbligatori



Compilare con i dati catastali
Si ricorda che:
Sez. A: Area Figline
Sez. B: Area Incisa

Salvare prima di passare alla nuova sezione

Inserimento documenti allegati: Tutti i file devono essere firmati digitalmente

Selezionare i documenti obbligatori dalla lista

Homepage Il Comune informa Professionisti Intranet

Rossi Paolo

Inserim. pratiche edil.


Elenco pratiche

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA
MODIFICHE INTERNE IN VIA PETRARCA 68 - FIGLINE

Dati pratica
Anagrafiche
Zona di PRG
Ubicazione
Estremi catastali
Documenti

Elenco documenti

Descrizione	Allegato	Dimensione
COPIA DOCUMENTO IDENTITA' RICHIEDENTE/I E DEL PROGETTISTA (*)		
ELABORATI GRAFICI NEI TRE STATI CONVENZIONALI (*)		
ESATTA INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO SULL'ESTRATTO DI R.U. (*)		
MODELLO REGIONALE ALLEGATO G - CILA (*)		
MODELLO REGIONALE ALLEGATO M - SOGGETTI COINVOLTI (*)		
PLANIMETRIA CATASTALE CON INDIVIDUAZIONE INTERVENTO (*)		
PROCURA PER INVIO TELEMATICO (*)		
RELAZIONE TECNICA (*)		
VERSAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA/SEGRETERIA (*)		

 **Inserisci Documento**

I documenti già presenti nella lista (visualizzati in rosso e con accanto il segno (*)) sono i documenti da inserire obbligatoriamente. Occorre quindi cliccare sul nome del documento e, tramite il pulsante Sfoglia, caricare un file. Il mancato inserimento di tali documenti non permetterà di impostare la pratica come "pronta da importare" nel database comunale. E' inoltre possibile inserire altri documenti tramite il

Cliccare sulla croce verde per aggiungere altri documenti facoltativi

Altri allegati e Termine procedura

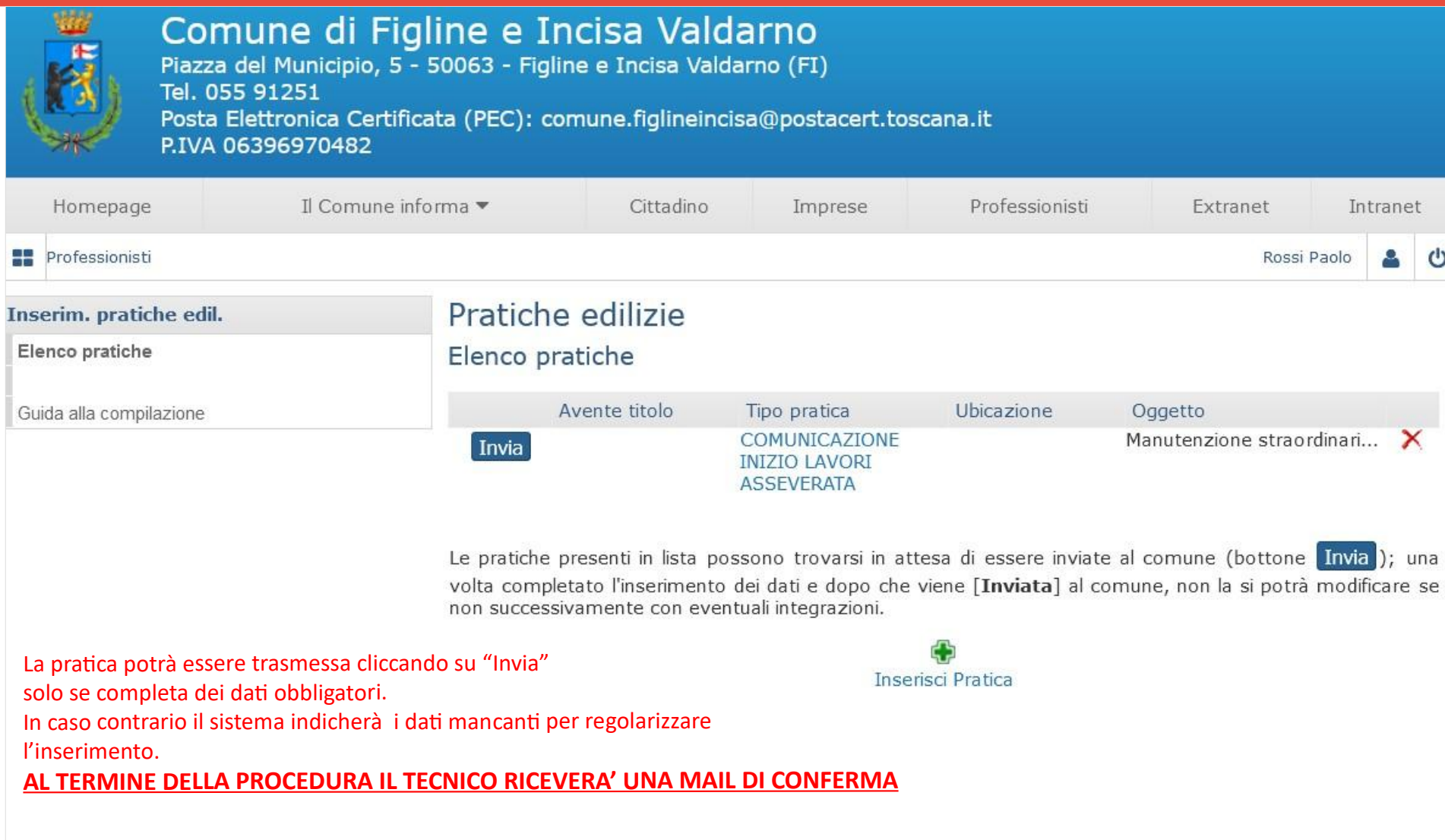
ATTENZIONE

Qualora gli elaborati grafici nei tre stati convenzionali fossero stati predisposti su tavole diverse, è necessario selezionare l'opzione per il primo elaborato e inserire le altre tavole come "allegato generico" dalla funzione

+ Inserisci Documento

Per completare la procedura, una volta terminato l'inserimento degli allegati obbligatori e facoltativi, è necessario scegliere dal menu a destra la sezione ***"Elenco pratiche"***

La trasmissione della pratica al Comune avviene automaticamente nel momento in cui cliccando sul simbolo della cartella, compare la spunta verde
Controllando sulla propria mail ordinaria il tecnico potrà verificare il ricevimento delle comunicazioni di avvenuta trasmissione da parte del Portale eGovernment.



Comune di Figline e Incisa Valdarno
Piazza del Municipio, 5 - 50063 - Figline e Incisa Valdarno (FI)
Tel. 055 91251
Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.figlineincisa@postacert.toscana.it
P.IVA 06396970482


Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Imprese Professionisti Extranet Intranet

Professionisti Rossi Paolo


Inserim. pratiche edil.
Elenco pratiche
Guida alla compilazione

Pratiche edilizie

Elenco pratiche

Avente titolo	Tipo pratica	Ubicazione	Oggetto
Invia	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA		Manutenzione straordinari... 

Le pratiche presenti in lista possono trovarsi in attesa di essere inviate al comune (bottone [Invia](#)); una volta completato l'inserimento dei dati e dopo che viene **[Inviata]** al comune, non la si potrà modificare se non successivamente con eventuali integrazioni.

 [Inserisci Pratica](#)

La pratica potrà essere trasmessa cliccando su "Invia" solo se completa dei dati obbligatori.
In caso contrario il sistema indicherà i dati mancanti per regolarizzare l'inserimento.

AL TERMINE DELLA PROCEDURA IL TECNICO RICEVERA' UNA MAIL DI CONFERMA

Protocollo automatico della pratica

Terminata la procedura di inserimento sulla piattaforma la pratica sarà protocollata direttamente dall'ufficio protocollo e trasmessa al Servizio Pianificazione urbanistica e Ambiente.

Il tecnico riceverà immediatamente una comunicazione al proprio indirizzo di mail ordinaria (non PEC !!!) (che può essere verificato/modificato accedendo al proprio profilo), con la conferma di trasmissione e l'elenco dei documenti allegati.

Successivamente, il tecnico riceverà una seconda mail con indicazione del numero e della data del protocollo di acquisizione della pratica.

Documenti integrativi alla pratica

Accedendo alla stessa piattaforma il tecnico potrà aggiungere nuovi elaborati integrativi rispetto quanto già trasmesso.

La piattaforma consente l'inserimento nuovi documenti aggiuntivi/sostitutivi, a titolo di integrazione volontaria da parte del tecnico o a seguito di richiesta da parte dell'ufficio.

Gestione del fascicolo e numero di pratica

La pratica e le integrazioni inserite saranno visibili nel proprio profilo, con il numero di protocollo e il numero di pratica assegnati dal sistema, solo a seguito della presa in carico da parte dell'Ufficio, che assegnerà le integrazioni al relativo fascicolo già presente (e dunque per le pratiche inserite fuori dall'orario di lavoro o in giorno festivo, è necessario attendere il primo giorno lavorativo successivo).

Mancata ricezione della mail di conferma

In caso di mancata ricezione delle conferme di trasmissione della pratica, verificare che nel proprio profilo sia correttamente indicato l'indirizzo di mail ordinaria.

Le istruzioni di modifica del profilo sono indicate nella pagina trasmessa dal Servizio con l'indicazione delle proprie credenziali personali.

Il profilo personale è modificabile cliccando sull'icona blu con il simbolo dell'omino in alto a destra della pagina.