

- 1) Nella sua esperienza lavorativa personale in quale occasione le è capitato di raggiungere un obiettivo impegnativo e quali ritiene che siano stati i fattori utili per il suo raggiungimento?
- 2) Empatia ed assertività. Ritiene che siano importanti sul lavoro e perché?
- 3) Il suo "capo" le prospetta una soluzione che lei non condivide e che non ritiene giusta e corretta. Come si comporta?
- 4) Ci descriva quali sono le forme di comunicazione interpersonale che lei privilegia.
- 5) Quali sono gli elementi che a suo avviso possono essere di ostacolo alla comunicazione interpersonale?
- 6) Le viene assegnato un obiettivo. Quali sono gli elementi che ritiene di presidiare per pervenire al suo raggiungimento?
- 7) Le viene chiesto di comunicare al gruppo di collaboratori che coordina di cambiare il loro orario di lavoro ordinario nel periodo estivo per l'esigenza di eseguire alcuni controlli serali. Come lo comunica?
- 8) Riceve una telefonata di un utente che chiede spiegazioni su questioni di competenza di un altro ufficio. Come si comporta?
- 9) Indichi tre elementi che lei ritiene fondamentali per il raggiungimento di un obiettivo e tre che, invece, ritiene che lo ostacolano.
- 10) Il suo responsabile le chiede di studiare una questione e le prospetta una soluzione su cui lei non è d'accordo. Come si comporta?
- 11) Secondo lei quali sono i fattori indispensabili per lavorare in armonia all'interno di un gruppo di lavoro?
- 12) Si trova a lavorare con un collega che ha obiettivi personali diversi dai suoi, ad es. ha necessità di ferie nel suo stesso periodo. Come si comporta?
- 13) Ci può descrivere un episodio in cui, nella sua esperienza lavorativa personale, l'utilizzo di empatia ha facilitato il suo compito?
- 14) Indichi tre caratteristiche che le appartengono e che lei ritiene buone risorse dal punto di vista relazionale e tre che invece lei ritiene aspetti da migliorare.

- 15) Secondo lei quali sono i fattori indispensabili da presidiare per creare e mantenere un buon clima nell'ambiente di lavoro?
- 16) Lavorare in gruppo può dare soddisfazioni, ma può essere anche frustrante. Quali sono i fattori che lei ritiene gratificanti e quali quelli che ritiene frustranti.
- 17) Le viene chiesto di portare avanti un'attività rispetto alla quale non ha esperienza, né competenze. Quali azioni pone in essere?
- 18) Quale è la sua reazione quando si sente sotto pressione e quali strumenti di reazione adotta.
- 19) Come affronta le situazioni di conflitto interpersonale.
- 20) Viene richiamato per un errore che non ha commesso in prima persona. Come si comporta.
- 21) Il suo punto di vista su una questione lavorativa è molto distante da quello di un suo collega con il quale deve collaborare. Quali sono gli strumenti che adotta per arrivare ad una negoziazione.
- 22) Con quali strumenti gestirebbe un gruppo che esprime malessere e negatività
- 23) Quali strumenti e metodi utilizzerebbe per condurre una riunione produttiva con i suoi collaboratori.
- 24) Quale sono a suo avviso le competenze che dovrebbe avere un Ispettore per una efficace gestione del personale.