



COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
(Città Metropolitana di Firenze)

Copia ad uso amministrativo

DETERMINAZIONE

Registro generale n. 1452

N. 222 del 01-12-2020

SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA TRASFORMAZIONE IN CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO STIPULATI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Richiamate:

- la determinazione n. 38 (Reg. gen. 1629) del 05.11.2019 con la quale è stata attivata la procedura di selezione pubblica per esami per la copertura, con contratto di formazione e lavoro della durata di n. 12 mesi, di n. 2 posti di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di Tecnico delle attività amministrative.

- la determinazione n. 100 (Reg. gen. 1953) del 20/12/2019 con la quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice della selezione di cui sopra e sono stati assunti i seguenti lavoratori: Paterniti Ludovico e Nardi Emilia.

Dato atto che gli stessi nel corso della durata del rapporto di formazione e lavoro hanno effettuato un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di n. 40 ore, così come previsto dal progetto approvato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo, Firenze e Prato con Decreto n. 355 del 18.10.2019.

Richiamato l'art. 3, comma 17, del CCNL del 14.09.2000 che prevede che "Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726".

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 205 del 12.12.2019 e le successive di integrazione n. 24 del 6/02/2020, n. 93 del 18/06/2020, n. 140 del 10/09/2020 e n. 188 del 19.11.2020, con le quali, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, è stata prevista per l'anno 2021 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria C, profilo tecnico delle attività amministrative, mediante conversione dei contratti di formazione e lavoro.

Ritenuto pertanto, in attuazione della disposizione contrattuale e delle deliberazioni della Giunta Comunale sopra citate, di procedere all'attivazione della procedura selettiva finalizzata alla trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in contratti di lavoro a tempo indeterminato prevedendo:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dai lavoratori all'esito della formazione svolta e le competenze professionali ed attitudinali acquisite nella cat. C, profilo Tecnico delle attività amministrative, durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera;

- che il colloquio sarà superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

- che la convocazione dei candidati, il luogo e la data di svolgimento del colloquio verranno formalizzati con apposita comunicazione da parte del presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Ritenuto conseguentemente di nominare la commissione giudicatrice incaricata di espletare la procedura selettiva.

Richiamata a tal fine la disciplina relativa alla composizione delle commissioni di concorso prevista dall'art. 15 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 06.09.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

Ritenuto pertanto con riferimento alla selezione in oggetto di individuare i seguenti componenti in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione sopracitata:

Presidente Dr.ssa Ilaria Occhini- dirigente Area Servizi e Affari generali
Esperta Dott.ssa Orietta Occhiolini, Responsabile Servizio Affari Generali e Legali
Esperta Dott.ssa Paola Montagni, Responsabile Servizio Sportello ai cittadini e alle imprese
Segreteria Dott.ssa Cristiana Pasquini , Servizio Affari Generali e Legali

Visto il Bilancio pluriennale 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 19.12.2019;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione - annualità 2020-2022;

Vista la determinazione dell'Area Affari Generali e Istituzionali n. 291 (reg. gen. n. 1410) del 30.09.2019, con la quale la sottoscritta Dott.ssa Orietta Occhiolini, è stata incaricata di posizione organizzativa e la determinazione n. 292 (reg. gen. 1411) del 30.09.2019 di delega di funzioni del Servizio "Affari Generali e Legali"

DETERMINA

Di attivare, in attuazione dell'art. 3 comma 17 del CCNL del 14.09.2000 e della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano dei Fabbisogni 2020-2022, la procedura selettiva finalizzata alla trasformazione in contratti di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 2 contratti di formazione e lavoro, stipulati per la copertura di n. 2 posti di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale di Tecnico delle attività amministrative, prevedendo quanto segue:

- che la selezione consisterà nell'espletamento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze specialistiche acquisite dai lavoratori all'esito del corso di formazione svolto e le competenze professionali ed attitudinali acquisite nella cat. C, profilo

Tecnico delle attività amministrative, durante il rapporto di formazione e lavoro, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua straniera;;

- che il colloquio sarà superato con esito positivo se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

- che la convocazione dei candidati il luogo e la data di svolgimento del colloquio verranno formalizzati con apposita comunicazione da parte del presidente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio..

Di nominare, per i motivi di cui in premessa, la commissione esaminatrice per la procedura selettiva in oggetto così composta:

Presidente Dr.ssa Ilaria Occhini- dirigente Area Servizi e Affari generali
Esperta Dott.ssa Orietta Occhiolini, Responsabile Servizio Affari Generali e Legali
Esperta Dott.ssa Paola Montagni, Responsabile Servizio Sportello ai cittadini e alle imprese
Segreteria Dott.ssa Cristiana Pasquini , Servizio Affari Generali e Legali.

Di dare atto che la spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio.

Di dare atto che il Responsabile dell'istruttoria del procedimento, ai fini di quanto previsto dagli articoli 4 e seguenti della Legge 241/90, è la Dott.ssa Orietta Occhiolini.

- Di disporre che la presente sia pubblicata nell'Albo · Pretorio online.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Figline e Incisa Valdarno, li 01-12-2020

Il Responsabile
f.to DOTT.SSA OCCHIOLINI ORIETTA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Figline e Incisa Valdarno.