

LAURA OPELLI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Orpelli, Laura
Indirizzo	Loc. Caprilli, 10, 50064, Figline e Incisa Valdarno (FI), Italia
Cellulare	(+ 39)
Telefono	(+ 39)
Fax	(+ 39)
E-mail	Laura.orpelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Figline, 04 Gennaio 2018

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **S.P.Elettronica s.r.l.**, Cavriglia (AR)
- Tipo di azienda o settore Elettronica, Montaggio/Test/Progettazione Schede ed apparati elettronici
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Commerciale – Responsabile Ufficio acquisti

- Periodo (da – a) Dal Giugno 1998 al Settembre 2001 – solo mesi estivi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Las Vegas**, San Giovanni
- Tipo di azienda o settore Piscina Pubblica
- Tipo di impiego Contratto a chiamata
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Bagnanti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni Scolastici 1997/1998 – 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico “Giovanni da San Giovanni” in San Giovanni V.no (AR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche e 3 lingue straniere: Inglese – Tedesco - Russo
- Qualifica conseguita **Diploma di Liceo Linguistico**
- Votazione Finale Votazione 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attestato di Competenza linguistica conseguito presso l'università di Mosca – Anno Scolastico 2000/2001

Acquisizione esperienza conoscenze avanzate in ambito informatico ed hardware.

Acquisizione conoscenze commerciali e relative all'intraprendere trattative anche per contratti e forniture impegnative. Gestione dei carichi produttivi aziendali e Gestione del Personale.

ITALIANO**INGLESE**

MoltoBuono

Molto Buono

Molto Buono

TEDESCO

Base

Base

Base

RUSSO

Buono

Buono

Buono

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy