

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCENTINI MATTEO**
Indirizzo **VIA ROMA 106E 50063 FIGLINE E INCISA VALDARNO (FI)**
Telefono **3332581630**
Fax
E-mail **noce.matteo@yahoo.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/03/1986**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2007 al 2010**
• Nome dell'azienda e città **Termoidraulica di Romoli – Figline Valdarno**
- Tipo di società/ settore di attività **Idraulica**
• Posizione lavorativa **Apprendista**
- Principali mansioni e responsabilità **Idraulico**
- Date (da – a) **Dal 2010**
• Nome dell'azienda e città **Yobel srl – Figline e Incisa Valdarno**
- Tipo di società/ settore di attività **Pelletteria**
• Posizione lavorativa **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Taglialtore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Dal 1999 al 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Licenza Media Inferiore**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **-**
- Qualifica o certificato conseguita **Licenza Media Inferiore**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE SCOLASTICO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME

(presidente proloco Figline dal 2013 al 2014; Capitano Porta Senese Dal 2009 al 2012; Volontario Arciconfraternita Misericordia di Figline)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

