



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SUAP**

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 17 del 05.02.2019 è stata approvata la modifica programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Figline e Incisa Valdarno intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, ai fini della copertura di n. 1 posto di qualifica Dirigenziale per l'Area Tecnica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella qualifica di dirigente Area Tecnica;
- essere in possesso del diploma di laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria civile o edile e/o in Architettura nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore;
- essere in possesso di una consolidata esperienza maturata nel settore urbanistico e di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali, per reati che in base alla legge possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- essere in possesso di conoscenza ed esperienza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Figline e Incisa Valdarno);

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura stessa. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il Servizio Affari Generali e Suap verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio **curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);
2. sostenere un **colloquio** volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.
3. trasmettere il **nulla osta preventivo** alla mobilità presso l'Amministrazione comunale di Figline e Incisa Valdarno.

La commissione accerterà la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo- applicativo ed in particolare verificherà gli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla capacità di leadership, alla comunicazione, alla negoziazione, alla cooperazione, alla motivazione dei collaboratori ed al lavoro di gruppo.

La commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 30 punti - Colloquio: 70 punti) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al posto da ricoprire, la formazione effettuata ed eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti alla posizione da coprire.

Il colloquio è teso ad accertare:

**1)** l'attitudine al ruolo e l'esperienza professionale maturata, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

**ATTITUDINI** , intese come:

- Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato
- Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette
- Competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission affidata

**CAPACITA' PROFESSIONALI** , intese come:

- Competenze tecnico-professionali acquisite
- Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento
- Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie delle strutture dirette

**RISULTATI CONSEGUITI** , intesi come:

- Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro
- Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione);

- Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione);
  - Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione
- SPECIFICHE COMPETENZE POSSEDUTE**, intese come:
- Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici;
  - Urbanistica e pianificazione territoriale, viabilità e mobilità urbana;
  - Codice dei contratti ed appalti pubblici;
  - Codice dell'amministrazione digitale;
  - Organizzazione e progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella pubblica amministrazione;
  - Conoscenza in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ESPERIENZE DI DIREZIONE ATTINENTI ALL'INCARICO**, intese come:
- Esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia del posto da coprire
  - Esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione al posto

2) la motivazione al trasferimento.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune - <http://www.comunefiv.it/> - amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.**

**Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.**

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19.03.2019.**

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;
2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;
4. **nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza** alla mobilità.

secondo una delle seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno** – Piazza del Municipio n. 5 Incisa - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30;
  - Piazza IV Novembre, 3 – Figline - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 13:30 ed il martedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:30 e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 19:30;
 Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

2. **A mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC [comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della PEC;

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata.

### 3. **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.**

In tal caso:

- sul retro della busta indirizzata al Comune di Figline e Incisa Valdarno, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di di Figline e Incisa Valdarno; non fa fede il timbro postale.

Le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza (**ore 13:00 del 19.03.2019**) a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità per il posto a selezione già presentate al Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il definitivo nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini fissati, la mobilità dei medesimi potrà non essere attivata.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali di questo Comune - tel. 055/9125216 /229 - e-mail: [r.fondelli@comunefiv.it](mailto:r.fondelli@comunefiv.it)

Il presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Figline e Incisa Valdarno all'indirizzo: [www.comunefiv.it](http://www.comunefiv.it)- Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

**Responsabile del procedimento:** Responsabile Servizio Affari Generali e Suap del Comune di Figline e Incisa Valdarno Dott.ssa Roberta Fondelli.

Figline e Incisa Valdarno, li 15.02.2019

***Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
f.to Dott.ssa Roberta Fondelli***