



**Città di
Figline e Incisa Valdarno**
Città Metropolitana di Firenze

INTERPELLO PER LA PROVA ORALE FINALIZZATO ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - PROFILO ESPERTO/A ECONOMICO-FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31.1.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025 contenente la sezione relativa al Piano dei fabbisogni anno 2023, nella quale è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria D con profilo professionale di Esperto economico-finanziario;
- che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata avviata e che, pertanto, la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento di detta procedura ed è subordinata all'esito negativo della stessa, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

Visti:

- la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno;
- l'articolo 3 bis del D. L. n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 che consente alle Amministrazioni di *“organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”*;
- la deliberazione n. 13 del 26.01.2023 con cui la Giunta Comunale ha stabilito di aderire all'Accordo con la Provincia di Arezzo, per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione degli elenchi degli idonei formati dalla Provincia;
- la determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D, composto da n. 144 candidati idonei;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello per la prova orale** finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Esperto/a Economico-Finanziario, categoria giuridica D, posizione economica D1, **rivolto unicamente ai candidati**

risultati idonei iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022 e pubblicato sul sito internet istituzionale dello stesso Ente, reperibile al seguente link di collegamento: <https://provincia.arezzo.it/novita/mobilita-e-concorsi/page/2/>

Il profilo dell'Esperto/a economico-finanziario richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- Gestisce fasi di analisi, studio, istruzione, predisposizione e redazione di atti in funzione della programmazione economico-finanziaria, della gestione contabile e della esazione dei tributi
- Collabora alla formazione e predisposizione della proposta dei documenti di programmazione economico finanziaria con particolare riferimento al Dup, al bilancio preventivo e dei suoi allegati, del P.E.G. e del rendiconto di gestione, e gestisce la parte contabile del piano esecutivo di gestione
- Collabora alla gestione contabile del bilancio ed effettua verifiche periodiche sull'andamento delle entrate e degli impegni di spesa, finalizzato al reporting per il controllo di gestione
- Assiste i diversi uffici-servizi nell'adozione di procedure di gestione delle risorse economiche
- Assicura, nell'ambito della gestione del patrimonio, la realizzazione di fasi e procedure contrattuali relative e concessioni attive e passive, locazioni, acquisizioni, alienazioni, inventariazioni
- Cura la gestione di mutui e trasferimenti, in coerenza con il piano degli investimenti, i piani finanziari ed economico-finanziari
- Gestisce l'accertamento e la riscossione delle entrate, l'attivazione degli impegni di spesa e la liquidazione dei pagamenti
- Effettua la gestione contabile delle locazioni/concessioni, la rendicontazione delle entrate e delle spese, la gestione degli adempimenti fiscali e delle liquidazioni I.V.A.
- Cura la gestione dei conti correnti postali e bancari, delle polizze fideiussorie e delle entrate patrimoniali
- Collabora alla redazione dei regolamenti relativi all'ambito di competenza, assicurandone la corretta applicazione
- Cura la gestione della contabilità del personale

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aderire all'interpello – con **prova unica orale** – solo i candidati presenti nell'**elenco degli idonei** della selezione per **Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile**, profilo professionale "amministrativo", categoria giuridica D, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022. Sono fatte salve le ulteriori e successive verifiche ai fini della permanenza dei requisiti anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione, la cui mancanza potrebbe determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica

consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email al comune di Figline e Incisa Valdarno, pena l'immediata esclusione. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>
Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 6 aprile 2023.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo le ore 13,00 del 6.04.2023, la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: concorsi@comunefiv.it

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale www.comunefiv.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati..

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) di confermare integralmente **il possesso e la permanenza di tutti i requisiti** generali e specifici previsti all'interno dell'“Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo”, approvato con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 a firma del Segretario Generale della Provincia di Arezzo, e già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo–Contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1;
- b) di confermare gli eventuali **titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenza** previste dalla vigente normativa, già dichiarati in sede di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione per l'elenco degli idonei in oggetto ed in particolare alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile, profilo professionale Amministrativo, categoria giuridica D, approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1696 del 22/11/2022;
- c) di prendere atto dell'**informativa** prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La prova orale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dalla Responsabile competente, la quale potrà avvalersi di società specializzate o da professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito saranno ammessi alla prova orale, previo accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale provvedimento di esclusione è adottato con determinazione della Responsabile del Servizio Affari generali e Legali e comunicato ai candidati esclusi.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 8 – PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire:

1) le conoscenze e le **competenze professionali** sui seguenti ambiti:

- nozioni di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile;
- nozioni sul sistema dei tributi comunali;
- normativa sulle società partecipate;
- normativa sulla fiscalità passiva degli Enti Locali;
- nozioni sul Codice dei contratti pubblici;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti

2) le **competenze attitudinali** rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti:

- capacità relazionale,
- strumenti e metodologie di comunicazione,
- lavoro in team,
- orientamento al risultato,
- innovazione,
- assunzione di responsabilità

In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti e si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 punti, secondo i criteri di valutazione che la stessa comunicherà ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile, giudizio, potrà prevedere lo svolgimento delle prove previste dal presente articolo in modalità esclusivamente telematica da remoto. L'eventuale utilizzo di tale modalità sarà reso noto al momento della convocazione delle singole prove.

Art. 9 - DISCIPLINA DELLA PROVA E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere la prova dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame.

L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia al concorso.

La prova si terrà a partire dal 13 aprile 2023.

Il luogo di svolgimento e l'orario della prova verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comunefiv.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" in "bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 11 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria viene trasmessa al Servizio Affari Generali e Legali che, in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze.

I titoli di preferenza e di precedenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022 della Provincia di Arezzo e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione della Responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di giorni. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui o colei che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il/la candidato/a che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

L'idoneo/a assunto a tempo indeterminato e pieno non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

Nel caso in cui gli idonei della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato mediante PEC, all'indirizzo comunicato, a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il/la candidato/a dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- all'accertamento della insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la cat. D, (posizione economica D1) dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 13 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 14– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Figline e Incisa Valdarno che ha bandito il presente interpello, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Nadia Corà (email: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Responsabile del Servizio Affari generali e legali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del primo classificato/a è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comunefiv.it, Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

Figline e Incisa Valdarno li, 15.03.2023

La Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Orietta Occhiolini