

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
(Città Metropolitana di Firenze)

Registro Generale n. 20

DECRETO SINDACALE

N. 13 DEL 10-04-2019

| |
|--|
| <p>Oggetto: Dirigente amministrativo a tempo indeterminato. Conferimento incarico dirigenziale.</p> |
|--|

IL SINDACO

Richiamata le delibere n. 55 del 4.05.2017 e n. 75 del 31.05.2017 con le quali la Giunta Comunale ha rispettivamente approvato la macro struttura organizzativa dell'Ente, il relativo funzionigramma ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che con successiva delibera della Giunta Comunale n. 40 dell'8.03.2018 è stato ridefinito il precedente assetto organizzativo dell'Ente con modifica dell'allocazione delle funzioni nell'ambito della macro organizzazione, in conseguenza della quale si è reso necessario riattribuire gli incarichi dirigenziali delle articolazioni di massima dimensione (aree).

Rilevato che a decorrere dal 15 aprile 2019 prenderà servizio il vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo, Dott.ssa Ilaria Occhini, e che risulta pertanto necessario procedere alla riattribuzione degli incarichi dirigenziali delle strutture apicali dell'Ente.

Visto il proprio precedente decreto n. 33 dell'11 luglio 2018 con il quale l'incarico di una delle tre articolazione apicali previste nella macro organizzazione dell'Ente, ovvero l'incarico di Responsabile Area Gestione e Sviluppo del territorio, è stato conferito all'Arch. Roberto Calussi fino al termine del contratto dirigenziale a tempo determinato stipulato con il predetto dirigente.

Ritenuto pertanto di attribuire alla Dott.ssa Ilaria Occhini, dirigente dell'Ente a tempo indeterminato, l'incarico dirigenziale di Responsabile Area Servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari.

Considerato inoltre che appare opportuno, nella conseguente redistribuzione delle funzioni dirigenziali, attribuire alla stessa dirigente, anche ai fini di garanzia della continuità dell'azione amministrativa, l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, già attribuito all'Arch. Calussi.

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, TUEL D.Lgs. n. 267/2000, che prevede competere al Sindaco la nomina deiresponsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 e 109 del TUEL;
- l'art. 13 del vigente regolamento di organizzazione, che disciplina la procedura ed i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

per i motivi di cui in parte narrativa

1) Di conferire, a decorrere dal 15 aprile 2019, alla Dott.ssa Ilaria Occhini l'incarico dirigenziale di Responsabile Area Servizi alla persona, alla famiglia e servizi finanziari. Il dirigente incaricato è responsabile delle seguenti funzioni/attività:

- Sviluppo di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia educativo scolastica
- Programmazione e realizzazione di interventi educativi rivolti sia ai ragazzi in età scolare, sia agli adulti
- Gestione dei servizi scolastici e controllo della qualità tecnica e di quella percepita dei servizi affidati in gestione a terzi
- Organizzazione e gestione dei servizi a carattere pedagogico
- Organizzazione e gestione dei servizi di supporto al sistema educativo (trasporto scolastico, refezione, ecc.)
- Progettazione di piani di intervento per la promozione dello sport e delle politiche giovanili Gestione degli impianti sportivi
- Gestione delle politiche per la partecipazione e le e pari opportunità
- Gestione della biblioteca, dei musei e del teatro
- Progettazione di piani di intervento organico di offerta culturale e di promozione/valorizzazione dei beni culturali del territorio
- Sviluppo e assicurazione di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia socio sanitaria
- Programmazione e pianificazione di interventi socio sanitari a favore della popolazione con particolare riferimento ai minori, agli anziani ai disabili agli adulti in situazioni di disagio ed ai nuclei familiari
- Organizzazione e gestione del servizio sociale
- Attuazione di interventi di prevenzione per ridurre le situazioni di disagio e rafforzare la solidarietà, l'integrazione e l'accoglienza del "più debole", il tutto in logica di rete (volontariato, cooperative sociali, ASL, mondo della scuola e del lavoro, Comuni limitrofi, ecc.)
- Attuazione delle politiche e competenze comunali in materia di sanità
- Gestione procedure in materia di politiche per la casa
- Attuazione politiche in materia di immigrazione e integrazione
- Prevenzione, ascolto e contrasto dei fenomeni di disagio e violenza sulla donna
- Attuazione delle politiche sulle partecipazioni comunali e sui servizi esternalizzati
- Esercizio delle attività di programmazione previste sul gruppo pubblico locale e presidio di politiche dei servizi integrate
- Supporto al Segretario generale per il controllo sulle partecipate
- Pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
- Predisposizione dei documenti contabili fondamentali
- Gestione bilancio e adempimenti contabili e fiscali
- Bilancio consolidato
- Controllo regolarità contabile
- Assistenza tecnica alle strutture operative dell'ente
- Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa

Decreto SINDACO n.13 del 10-04-2019 COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO

- Gestione delle procedure di entrata e spesa, tenuta dei documenti contabili e registrazioni dei fatti gestionali
- Pianificazione, organizzazione, gestione dei tributi locali
- Lotta all'evasione anche attraverso l'integrazione con soggetti esterni
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Gestione dei tributi locali e delle entrate non tributarie, ad esclusione delle entrate derivanti dalla gestione dei servizi che sono attribuite, per competenza alle varie articolazioni organizzative
- Gestione delle procedure di accertamento e riscossione coattiva
- Lotta all'evasione ed all'elusione
- Controllo di gestione
- Economato e provveditorato.

2) Di conferire altresì alla Dott.ssa Ilaria Occhini, con la stessa decorrenza del 15 aprile p.v., l'incarico *ad interim* di Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali, fermo restando l'incarico principale sopra indicato, per l'esercizio delle seguenti attività/funzioni:

Responsabile Area Affari generali e istituzionali:

- Pianificazione, programmazione e presidio delle politiche del personale
- Innovazione, sviluppo organizzativo, analisi e reingegnerizzazione dei processi
- Gestione e sviluppo risorse umane
- Relazioni sindacali
- Reclutamento e selezione del personale
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Programmazione e gestione interventi formativi
- Gestione sistema di valutazione e premiante
- Sviluppo e manutenzione sistemi informativi
- Gestione sinistri e relativo contenzioso
- Supporto affari legali e ufficio contenzioso del lavoro
- Programmazione sistemi di sicurezza dati personali (privacy)
- Supporto sistema anticorruzione, trasparenza e integrità
- Supporto organi istituzionali
- Sistema qualità, marketing territoriale ed organizzazione eventi di promozione del territorio
- Presidio attuazione policy e coordinamento processi e progetti trasversali
- Gestione dei servizi demografici e civici, delle liste e procedimenti elettorali (ufficio elettorale) di competenza comunale
- Statistica e censimenti
- Toponomastica
- Gestione dei flussi documentali e del protocollo
- Progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto (reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.)
- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ascolto dei cittadini su segnalazioni, reclami, bisogni)
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive
- Ricerca finanziamenti regionali, statali ed europei e coordinamento attività di progettazione
- Promozione e regolamentazione attività commerciali, mercatali, artigianali, industriali ed agricole
- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio.
- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo
- Servizio notificazione

- Sportello Europa.

Nell'esercizio degli incarichi attribuiti, il dirigente è responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, degli ambiti e processi previsti dal profilo sopra descritto, dell'attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi assegnatigli dalla Giunta comunale con il Peg, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico. Il dirigente risponde inoltre dei livelli di efficienza della struttura, degli indici di *customer satisfaction* dei cittadini verso i servizi dell'ente, dell'adeguata organizzazione del lavoro e del monitoraggio del livello di soddisfazione delle persone che lavorano nell'ente. La valutazione delle prestazioni dirigenziali verrà effettuata secondo il sistema di valutazione adottato dall'ente.

La Sindaca
F.to Giulia Mugnai

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio online dal 12-04-2019 al 27-04-2019.

Figline e Incisa Valdarno, li 12-04-2019

Segretariato Generale
F.to Dott.ssa Cristiana Pasquini