



---

**SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI  
OPERANTI NEL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E MARKETING TERRITORIALE**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 51 dello Statuto Comunale (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 25/02/2016 e modificato ed integrato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22/03/2016), dispone la registrazione delle associazioni che operano sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali di associazioni a rilevanza sovracomunale, in un apposito Albo delle associazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 08/06/2017 istituisce l'Albo comunale delle Associazioni;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Marketing Territoriale n. 1606 del 15/12/2021 approva il nuovo Avviso pubblico di costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni e i suoi allegati andando a sostituire la precedente determinazione n.896 del 26/06/2017;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'**

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e promuovere le associazioni, i gruppi, i movimenti e le organizzazioni di utilità sociale, che operano nel territorio di Figline e Incisa Valdarno per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina, viene emesso il presente avviso per procedere alla costituzione dell'Albo comunale delle Associazioni operanti sul territorio comunale.

2. Sono da intendersi come "Associazioni", ai sensi dell'art. 50 del sopracitato Statuto Comunale, *“le forme di associazionismo e di volontariato presenti sul proprio territorio miranti ad un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente”*.

3. L'Albo delle Associazioni è costituito al fine di:

- a) **favorire** il raccordo e il coordinamento tra l'Associazionismo locale e l'Amministrazione comunale;
- b) **promuovere** azioni di formazione, di aggiornamento e di sensibilizzazione alla cultura della solidarietà e di orientamento al volontariato, in particolar modo curando il coinvolgimento della popolazione giovanile nelle Associazioni presenti sul territorio;
- c) **orientare** l'Amministrazione Comunale nell'assunzione delle scelte aventi come riferimento l'associazionismo locale, mediante lo scambio reciproco di informazioni e punti di vista,



## Città di Figline e Incisa Valdarno Città Metropolitana di Firenze

- anche al fine di attivare programmi di collaborazione verso obiettivi generali comuni;
- d) **incentivare** la partecipazione nella gestione dei pubblici servizi di tutte quelle associazioni con dimostrata capacità organizzativa ed operativa, quando questo possa portare all'offerta di servizi e progetti a condizioni ed oneri di maggior gradimento e più vantaggiosi per la comunità;
  - e) **sviluppare** forme di collaborazione tra associazioni e tra associazioni, privati e imprese, al fine di garantire e migliorare i servizi offerti ed erogati ai singoli cittadini ed alla comunità;
  - f) **garantire** il diritto di esprimere il proprio punto di vista sui bilanci e programmi dell'ente, nonché di collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni;
  - g) **consentire** alle Associazioni regolarmente iscritte all'Albo di ricevere contributi economici diretti e/o indiretti per lo svolgimento dell'attività associativa.

### ART. 2 – REQUISITI PER LA REGISTRAZIONE ALL'ALBO

1. L'attività delle Associazioni che intendono richiedere di essere registrate nell'Albo comunale deve riguardare:

- a) la tutela e la promozione dei diritti civili;
- b) la promozione del territorio comunale, della cultura, dell'arte e del patrimonio di interesse storico e artistico;
- c) l'istruzione, la formazione e la ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- d) le attività socio-assistenziali e umanitarie;
- e) l'assistenza sociale e la beneficenza;
- f) le attività di utilità sociale connesse al dialogo interreligioso e alla multiculturalità;
- g) lo sport dilettantistico, con esclusione delle società e associazioni sportive professionistiche a scopo di lucro;
- h) l'attività di protezione civile, tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- i) le attività ricreative e del tempo libero.

2. Possono richiedere la registrazione all'Albo comunale le Associazioni che:

- a) siano operanti nel Comune di Figline e Incisa Valdarno;
- b) non abbiano finalità di lucro e che si avvalgono, per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati (requisito da evincere chiaramente dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo dell'associazione);
- c) siano basate su una struttura democratica e sulla completa gratuità nelle cariche associative;
- d) non siano associazioni di categoria, partitiche e/o sindacali, o che tutelino interessi economici dei propri associati;
- e) possiedano, in capo al legale rappresentante, i requisiti di affidabilità ed onorabilità previste dalle disposizioni antimafia contenute nel D.Lgs. 159/2011;
- f) siano costituite da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda di registrazione all'Albo comunale;
- g) abbiano almeno cinque soci;

3. La perdita di uno o più dei requisiti di cui ai precedenti commi comporta la cancellazione dall'Albo comunale delle Associazioni.

### ART. 3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ALL'ALBO

1. La domanda di registrazione all'Albo deve:

- a) essere formulata utilizzando il modello allegato al presente avviso (ALLEGATO A);



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

- b) essere sottoscritta in calce dal Legale rappresentante dell'associazione, allegando copia del documento di identità del firmatario;
- c) contenere copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con data ufficialmente accertabile;
- d) contenere copia del bilancio consuntivo (ultima annualità approvata) e del relativo verbale di approvazione;
- e) riportare l'elenco dei nominativi di coloro che ricoprono le Cariche Sociali vigenti al momento della domanda – con l'indicazione dei loro dati anagrafici (luogo e data di nascita) e del tipo di incarico (con riferimento all'atto di mandato);
- f) contenere l'autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 lett. e) (ALLEGATO B);
- g) riportare una sintetica relazione descrittiva della struttura associativa e dell'attività svolta, con riferimento agli ultimi tre anni di vita dell'associazione oppure, se è di più recente costituzione, al periodo intercorrente fra la data di costituzione e la richiesta di registrazione all'Albo (minimo un anno). La relazione deve indicare il modello organizzativo dell'associazione, la tipologia delle risorse umane ed economiche utilizzate per l'attività, l'ambito di diffusione territoriale dell'associazione, il numero totale degli iscritti e l'attività associativa svolta e/o in programma.

2. La domanda, completa di tutta la documentazione prevista dal presente articolo, dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.figlineincisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.figlineincisa@postacert.toscana.it) oppure consegnata allo Sportello FacileFIV del Comune di Figline e Incisa Valdarno.

3. I provvedimenti di registrazione o di diniego alla registrazione sono notificati, entro il termine massimo di 30 giorni dalla loro adozione, all'associazione interessata attraverso servizio di posta elettronica certificata o tramite mezzo di notifica equivalente.

#### **ART. 4 - REVISIONE DELL'ALBO**

1. Per consentire la verifica del permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta la registrazione all'Albo comunale:

- a) le associazioni registrate devono comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni, al Comune le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, il trasferimento della sede, le deliberazioni di scioglimento, la variazione del Legale Rappresentante e ogni altra informazione inerente i cambiamenti connessi alla registrazione nell'Albo;
- b) Il Comune, in qualsiasi momento, può richiedere all'associazione chiarimenti e documentazione in merito ai requisiti necessari per il mantenimento della registrazione all'Albo.

2. La revisione viene effettuata solo nel caso in cui l'associazione già iscritta all'albo comunale richieda al Comune vantaggi economici diretti e/o indiretti. Qualora l'associazione non fosse iscritta nelle sezioni del RUNTS, si procederà con la verifica dei requisiti necessari al permanere della stessa nell'albo comunale richiedendo la presentazione della documentazione utile, in particolare:

- a) l'assetto organizzativo;
- b) l'attività svolta nel corso dell'ultimo anno;
- c) il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- d) il mantenimento dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso.

3. Qualora siano intervenute modificazioni nello statuto e/o nelle cariche associative, è necessario allegare alla documentazione di revisione anche:

- a) copia del nuovo Statuto e verbale dell'Assemblea che ne ha approvato le modifiche;
- b) verbale delle elezioni delle nuove cariche associative;



**Città di  
Figline e Incisa Valdarno**  
Città Metropolitana di Firenze

- c) nel caso sia cambiato il legale rappresentante, copia di un documento di identità del nuovo Presidente e l'autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 lett. e);
- d) copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale aggiornato col nuovo indirizzo della sede e copia del verbale di approvazione del trasferimento della sede legale, senza la necessità di modificare lo Statuto.

4. Qualora la documentazione suddetta non venga presentata entro 30 giorni dalla richiesta di revisione del Comune, o risulti incompleta, si procederà a diffidare l'associazione, che dovrà provvedere entro il termine di 30 giorni dalla diffida a fornire tutta la documentazione richiesta. Trascorso il termine della diffida, il mancato adempimento comporterà la cancellazione immediata dall'Albo.

#### **ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

1. La cancellazione di un'associazione dall'Albo comunale è disposta per:

- a) richiesta dell'associazione interessata;
- b) accertata perdita di uno o più requisiti o condizioni necessarie per la registrazione;
- c) mancata presentazione da parte dell'associazione della documentazione relativa alla revisione annuale dell'Albo, entro i termini e con le modalità di cui al precedente art. 4;
- d) mancata presentazione entro i termini delle informazioni e/o dei documenti suppletivi richiesti dall'ufficio comunale competente.

3. In merito alla cancellazione, provvede il Responsabile del Servizio competente alla tenuta dell'Albo con provvedimento motivato.

4. Il provvedimento di cancellazione è notificato, entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione, all'associazione interessata attraverso servizio di posta elettronica certificata o altro mezzo di notifica equivalente.

#### **ART. 6 - RICORSI AMMINISTRATIVI AVVERSO I PROVVEDIMENTI RELATIVI AL DINIEGO DI REGISTRAZIONE E CANCELLAZIONE**

1. Avverso il provvedimento di diniego della registrazione e il provvedimento di cancellazione è ammesso ricorso in opposizione in via amministrativa, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento, al Responsabile del Servizio competente alla tenuta dell'Albo, che decide entro i 30 giorni successivi al ricevimento delle argomentazioni dell'Associazione ricorrente.

Figline e Incisa Valdarno, 02/02/2023

F.to Il Responsabile del Servizio  
Cultura e Marketing Territoriale  
(Dott. Samuele Venturi)